



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βόλος 27 / 10 / 2026

Αριθ. Πρωτ.: 4917/ΕΞ2460

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Έγκριση δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την επιλογή Συμβούλου (παρόχου συμβουλευτικών υπηρεσιών) για τη συμμόρφωση της Ο.Λ.Β. Α.Ε. με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί ανοικτών δεδομένων.

Έ χ ο ν τ α ς υ π ό ψ η :

1. Το Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α'), όπως ισχύει.
2. Το Ν.5188/2025 (ΦΕΚ 49 Α'), όπως ισχύει.
3. Την υπ' αριθμ. 11654 ΕΞ 2026 (ΦΕΚ 2235 Β') Υ.Α.
4. Την με Α.Π. 24849 ΕΞ 2026/03-07-2026-ΑΔΑ: 9ΛΦ246ΜΤΛΠ-4ΒΓ Εγκύκλιο ΥΠΔ/ΔΔΒ/ΤΣΠΔ.
5. Το Ν.4412/2016, όπως ισχύει και δη τα άρθρα 2 (παρ. 31) & 328 αυτού.
6. Το ισχύον Καταστατικό της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
7. Την υπ' αριθμ. 7354/2026 (Πρακτικό 660/23-09-2026) Απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

Α πο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

1. Την δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, κατά τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, προς διερεύνηση της αγοράς, για την επιλογή Συμβούλου (παρόχου συμβουλευτικών υπηρεσιών) για τη συμμόρφωση της Ο.Λ.Β. Α.Ε. με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί ανοικτών δεδομένων.
2. Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
3. Η παρούσα να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Ο.Λ.Β. Α.Ε. (www.port-volos.gr/Διαγωνισμοί-Διακηρύξεις).

Ο Δ/νων Σύμβουλος της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

Σωκράτης Αναγνώστου

Εσωτερική διανομή:

1. Χρονολογικό Αρχείο
2. Δ/νση Δ.Ο.Ε./Τμήμα Οικονομικό/Γρ. Προμηθειών



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ (ΠΑΡΟΧΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ Ο.Λ.Β.
Α.Ε. ΜΕ ΤΟ ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΕΡΙ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(CPV: 79990000-0)**

Περιγραφή υπηρεσιών/έργου: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και τεχνικής υποστήριξης για την αναγνώριση, τυποποίηση και διάθεση ανοικτών δεδομένων της Ο.Λ.Β. Α.Ε., σύμφωνα με τον Ν. 4727/2020.

Προϋπολογισμός: Έως 5.000,00 € πλέον Φ.Π.Α.

Χρηματοδότηση: Προϋπολογισμός Ο.Λ.Β. Α.Ε. (ίδιοι πόροι).

Η Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε. (Ο.Λ.Β. Α.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

- (i) Το Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α'), όπως ισχύει.
- (ii) Το Ν.5188/2025 (ΦΕΚ 49 Α'), όπως ισχύει.
- (iii) Την υπ' αριθμ. 11654 ΕΞ 2026 (ΦΕΚ 2235 Β') Υ.Α.
- (iv) Την με Α.Π. 24849 ΕΞ 2026/03-07-2026-ΑΔΑ: 9ΛΦ246ΜΤΛΠ-4ΒΓ Εγκύκλιο ΥΨΔ/ΔΔΒ/ΤΣΠΔ.
- (v) Τις σχετικές προβλέψεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρα 2, παρ. 31 & 328 αυτού περί απευθείας ανάθεσης.

Κ α λ ε ί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν κλειστές προσφορές σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση.

1. Περιγραφή υπηρεσιών/έργου (SCOPE OF WORK)

Ο Ανάδοχος, της εν λόγω προμήθειας, οικονομικός φορέας αναλαμβάνει έναντι της Ο.Λ.Β. Α.Ε. τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η υποστήριξη της Ο.Λ.Β. Α.Ε., για την πλήρη συμμόρφωσή του με το θεσμικό πλαίσιο του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-9-2020) περί Ανοικτών Δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καταγραφή, την αξιολόγηση, την επεξεργασία, την τυποποίηση σε μηχανικά αναγνώσιμες μορφές (machine-readable) και τη διαδικασία δημοσίευσης των δημόσιων δεδομένων της Ο.Λ.Β. Α.Ε. στην Κεντρική Πύλη Ανοικτών Δεδομένων (data.gov.gr) ή/και στον ιστότοπο του Οργανισμού.

1.2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (DELIVERABLES)

Στάδιο 1: Αποτύπωση & Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης (Data Audit)

- **1.1 Καταγραφή Πηγών Δεδομένων:** Χαρτογράφηση όλων των διαθέσιμων πληροφοριακών συστημάτων και αρχείων της Ο.Λ.Β. Α.Ε. (π.χ. ERP/Λογιστήριο, Σύστημα Διαχείρισης Επιβατών/Φορτίων, Γεωχωρικά Δεδομένα/GIS, Τηλεμετρία/Περιβαλλοντικοί δείκτες, Στατιστικά στοιχεία).
- **1.2 Αξιολόγηση Θεσμικού Framework & Νομικός Έλεγχος:** Έλεγχος των δεδομένων ως προς την προστασία προσωπικών δεδομένων (GDPR - Ν. 4624/2019), το εμπορικό/επιχειρηματικό απόρρητο και την ασφάλεια λιμενικών εγκαταστάσεων.
- **1.3 Σύνταξη Καταλόγου Συνόλων Δεδομένων (Data Catalog):** Δημιουργία μητρώου των προς δημοσίευση συνόλων δεδομένων (datasets) με τα αντίστοιχα μεταδεδομένα (metadata) τους.

- **1.4 Σύνταξη Απόφασης Διάθεσης Δεδομένων:** Συνεργασία με υπηρεσιακά στελέχη της Ο.Λ.Β. Α.Ε. και υποστήριξή τους, στην έκδοση της απαιτούμενης Απόφασης Διάθεσης Δεδομένων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στάδιο 2: Τυποποίηση, Καθαρισμός & Μετασχηματισμός Δεδομένων

- **2.1 Μετατροπές Αρχείων:** Μετατροπή των δεδομένων από μη δομημένες μορφές (π.χ. PDF, εικόνες) σε ανοικτές, μηχανικά αναγνώσιμες μορφές (π.χ. CSV, JSON, XML, GeoJSON).
- **2.2 Καθαρισμός & Ανωνυμοποίηση:** Εφαρμογή τεχνικών ανωνυμοποίησης/ψευδωνυμοποίησης όπου απαιτείται.
- **2.3 Ευθυγράμμιση με Πρότυπα:** Προσαρμογή των γεωχωρικών δεδομένων (όρια ζώνης λιμένα, κρηπιδώματα) με την Οδηγία INSPIRE και τα εθνικά πρότυπα.

Στάδιο 3: Δημοσίευση & Αυτοματοποίηση Διαδικασιών

- **3.1 Προετοιμασία & Ανάρτηση:** Σύνδεση/ανάρτηση των συνόλων δεδομένων στο *data.gov.gr* ή/και σε ειδική υποσελίδα Ανοικτών Δεδομένων στο website της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- **3.2 Μηχανισμός Ανανέωσης (API / Automation):** Σχεδιασμός απλοποιημένης διαδικασίας/ροής εργασίας (workflow) ώστε η επικαιροποίηση των δεδομένων (π.χ. μηνιαία στατιστικά) να εκτελείται εύκολα από το προσωπικό του λιμένα.
- **3.3 Σύνταξη Οδηγού Διαδικασιών & Εκπαίδευση:** Σύνταξη σύντομου εγχειριδίου χρήσης και πραγματοποίηση εκπαιδευτικής συνεδρίας για το εμπλεκόμενο προσωπικό του Οργανισμού.

1.3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- 1.Π1: Έκθεση Καταγραφής & Μητρώο Συνόλων Δεδομένων (Data Audit & Catalog Report):** Πλήρης κατάλογος των αναγνωρισμένων datasets του λιμένα με πρόταση συχνότητας επικαιροποίησης.
- 1.Π2: Πακέτο Τυποποιημένων Συνόλων Δεδομένων (Datasets Package):** Τα τελικά αρχεία δεδομένων σε ανοικτούς ψηφιακούς τύπους (.csv, .json, .geojson κ.λπ.) έτοιμα προς χρήση.
- 1.Π3: Έκθεση Ολοκλήρωσης Δημοσίευσης & Εγχειρίδιο Λειτουργίας:** Επιβεβαίωση ανάρτησης στο *data.gov.gr*, οδηγός διαδικασιών επικαιροποίησης και βεβαίωση εκπαίδευσης προσωπικού.

1.4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

- **Διάρκεια ολοκλήρωσης:** Έως 3 μήνες από τη σύναψη της σχετικής σύμβασης (ημερολογιακά υπολογιζόμενοι).

2. Δικαίωμα συμμετοχής

- 2.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία διασφαλίζουν τα πρόσωπα, που σωρευτικά κατέχουν τις παρακάτω ιδιότητες:**
 - 2.1.1.** Είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που ασκούν νομίμως αντίστοιχη εμπορική δραστηριότητα.
 - 2.1.2.** Δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς φορέων του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
 - 2.1.3.** Δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
 - 2.1.4.** Δεν έχουν οιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με φορείς του Δημοσίου ή/και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.
 - 2.1.5.** Κατέχουν εμπειρία παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών (ψηφιακού μετασχηματισμού, διαχείρισης δεδομένων ή ανοικτής διακυβέρνησης στον Δημόσιο/Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα).

3. Προσκομιζόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία – Οικονομική προσφορά

- 3.1.** Τα συνοδά, της οικονομικής προσφοράς, δικαιολογητικά, που θα πρέπει να προσκομιστούν επίσης σωρευτικά, από όσους ενδιαφερομένους έχουν δικαίωμα συμμετοχής, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 2 ανωτέρω, είναι τα παρακάτω:

- Για φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις)

- Ταυτοποιητικό έγγραφο (σε απλή φωτοτυπία).
- Αποδεικτικό κατοχής Κωδικού Αριθμού Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) από το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. (σε απλή φωτοτυπία), βάσει του οποίου να προκύπτουν τα αναφερόμενα στο εδάφιο 2.1.1., της υποπ. 2.1., της παρ. 2 της παρούσας.

(iii) Υπεύθυνη δήλωση (πρωτότυπη), επί της οποίας να δηλώνεται ρητά, ότι δεν συντρέχουν, στο πρόσωπο του συμμετέχοντος, τα αναφερόμενα στα εδάφια 2.1.2., 2.1.3. & 2.1.4., της υποπ. 2.1., της παρ. 2, της παρούσας.

(iv) Τεχνική προσφορά που θα περιέχει κατ' ελάχιστο:

- την εμπειρία της ατομικής επιχείρησης στην παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών και επιρρωτικά αυτής έγγραφα (ενδεικτικά, Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης),
- περιγραφή του σχεδιασμού της, για την επίτευξη των παραδοτέων του έργου, με αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα,
- ομάδα έργου και βασικά χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων σε αυτή.

- Για νομικά πρόσωπα (εταιρικές επιχειρήσεις)

(i) Καταστατικό & τυχόν μεταβολές του (σε απλή φωτοτυπία).

(ii) Αποδεικτικό κατοχής Κωδικού Αριθμού Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) από το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. (σε απλή φωτοτυπία), βάσει του οποίου να προκύπτουν τα αναφερόμενα στο εδάφιο 2.1.1., της υποπ. 2.1., της παρ. 2 της παρούσας.

(iii) Υπεύθυνη δήλωση (πρωτότυπη), επί της οποίας να δηλώνεται ρητά, ότι δεν συντρέχουν, στο πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος, τα αναφερόμενα στα εδάφια 2.1.2., 2.1.3. & 2.1.4., της υποπ. 2.1., της παρ. 2, της παρούσας.

(iv) Τεχνική προσφορά που θα περιέχει κατ' ελάχιστο:

- την εμπειρία της επιχείρησης στην παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών και επιρρωτικά αυτής έγγραφα (ενδεικτικά, Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης),
- περιγραφή του σχεδιασμού της, για την επίτευξη των παραδοτέων του έργου, με αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα,
- ομάδα έργου και βασικά χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων σε αυτή.

3.2. Έγγραφο οικονομική προσφορά (ευρισκόμενη σε διακριτό σφραγισμένο φάκελο), στην οποία να αναφέρεται **ενσφράγιστα και ενυπόγραφα, αριθμητικώς και ολογράφως**, η σχετική προσφορά του συμμετέχοντος, χωρίς να περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

4. Τρόπος και προθεσμία υποβολής συνολικής προσφοράς

4.1. Οι συνολικές προσφορές (οικονομική προσφορά & συνοδά δικαιολογητικά) υποβάλλονται εντός ενός (1) φακέλου, ο οποίος θα φέρει εξωτερικά την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ OPEN DATA», ο οποίος θα περιέχει τα συνοδά, της οικονομικής προσφοράς, δικαιολογητικά και την τελευταία (οικονομική προσφορά) εντός διακριτού φακέλου.

4.2. Οι συνολικές προσφορές (οικονομική προσφορά & συνοδά δικαιολογητικά) μπορούν να κατατίθενται είτε δια ζώσης, από τον/-ην ενδιαφερόμενο/-η, είτε με χρήση ταχυδρομείου και πρωτοκολλούνται, ενώ η χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν είναι αποδεκτή επιλογή κατάθεσης. **Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχουν παραληφθεί από την Ο.Λ.Β. Α.Ε. (Τμήμα Διοικητικό/Πρωτόκολλο) έως και 10/11/2026 (14:00 μ.μ.).**

4.3. Δεν θα γίνονται δεκτές, θα αποκλείονται και δεν θα αξιολογούνται συνολικές προσφορές (οικονομική προσφορά & συνοδά δικαιολογητικά) που κατατίθενται με διαφορετικό, των προαναφερόμενων (στην υποπ. 4.1.), τρόπο ή/και πέραν της τιθέμενης προθεσμίας.

5. Εξέταση προσφορών (δικαιολογητικών & οικονομικής προσφοράς) - Κριτήριο ανάδειξης – Έκδοση Απόφασης

5.1. Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν και για τις οποίες θα διαπιστώνεται πληρότητα προσκομιζόμενων δικαιολογητικών, θα γίνει αποκλειστικά από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Ο.Λ.Β. Α.Ε., με έκδοση σχετικής Απόφασής του.

5.2. Κριτήρια επιλογής θα είναι, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 328 (παρ. 3), του Ν.4412/2016, (i) η τεκμαιρόμενη δυνατότητα καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης (παροχής των εν λόγω υπηρεσιών) & (ii) η οικονομική προσφορά, όπως αυτή θα προκύπτει από τα προσκομιζόμενα αντίστοιχα έγγραφα της υποπ. 3.2, της παρ. 3, της παρούσας, **κατά την απόλυτη κρίση του αποφασίζοντος οργάνου που προαναφέρθηκε**

6. Σύναψη σύμβασης

6.1. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. θα καλέσει τον επιλεγέντα/προκύπτοντα, εκ της παρούσας διαδικασίας, οικονομικό φορέα, προς σύναψη σχετικής σύμβασης προμήθειας, εντός χρονικής προθεσμίας που η ίδια θα θέσει. Τυχόν παραβίαση της εν λόγω προθεσμίας εκ μέρους του επιλεγέντος φορέα, για οποιοδήποτε λόγο, θα επισείει αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του, από την εξέλιξη της διαδικασίας και την κλήση του αμέσως επόμενου μειοδότη ή την επανάληψη της διαδικασίας, εφόσον δεν υπάρχει τέτοιος.

7. Τιμολόγηση -πληρωμή

7.1. Η σχετική τιμολόγηση, θα γίνει άπαξ, έπειτα από την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών/ έργου που περιγράφηκε στην παρ. 1, της παρούσας και εφόσον διαπιστωθεί αρμοδίως η ορθή παροχή/εκτέλεσή τους/-ου.

7.2. Η πληρωμή θα γίνεται εντός των χρονικών πλαισίων που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία και με τους τρόπους πληρωμής που εκάστοτε επιβάλλονται απ' αυτήν.

7.3. Η σχετική τιμολόγηση θα γίνεται αποκλειστικά μέσω διαδικασιών ηλεκτρονικής τιμολόγησης, κατά τις εκάστοτε ισχύουσες αντίστοιχες νομοθετικές διατάξεις.

8. Αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης

Η αποδοχή των όρων και των προϋποθέσεων της παρούσας πρόσκλησης τεκμαίρεται δοθείσα εκ της συμμετοχής και μόνο του αντίστοιχου ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία.