



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.  
ΓΡΑΦΕΙΟ Δ/ΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**  
(ως προς την παρ. 10.6 του άρθρου 10<sup>ου</sup>)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Βόλος** 11 Ιουνίου 2026  
**Αριθμός Απόφασης** : 7260/08-06-2026

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση αναμόρφωσης/τροποποίησης και εκ νέου κωδικοποίησης του κανονισμού λειτουργίας εμπορικού λιμένος Βόλου

Με την 7260/2026 (Πρακτικό 650/08-06-2026) Απόφαση το ΔΣ ΟΛΒ ΑΕ ομόφωνα αποφάσισε:

1. Την αναμόρφωση/τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Παροχής Λιμενικών Υπηρεσιών στον εμπορικό λιμένα Βόλου και την έγκριση εφεξής διαμόρφωσής του σύμφωνα με το σχέδιο του επισυναπτόμενου στην παρούσα, Παραρτήματος Ι.
2. Η παρούσα να δημοσιευτεί ολόκληρη στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο της Ο.Λ.Β. Α.Ε. ([www.port-volos.gr](http://www.port-volos.gr)), δεδομένου του κανονιστικού της χαρακτήρα.

Για την ΟΛΒ ΑΕ  
Ο Δ/νων Σύμβουλος

Αναγνώστου Σωκράτης

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑ ΒΟΛΟΥ

Άρθρο 1<sup>ο</sup>

## Προοίμιο-Αρμοδιότητες &amp; δικαιοδοσία Ο.Λ.Β. Α.Ε.

- 1.1. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. κατέχει το **αποκλειστικό δικαίωμα** χρήσης και εκμετάλλευσης των χώρων και των εγκαταστάσεων λιμένα Βόλου, βάσει των διατάξεων του ιδρυτικού της Ν.2932/2001 (ΦΕΚ 145 Α'), της από 19/11/2002 συναφθείσας, με το Ελληνικό Δημόσιο, αντίστοιχης Σύμβασης, η οποία κυρώθηκε με το Ν.4597/2019 (ΦΕΚ 35 Α') και του ισχύοντος καταστατικού της. Όλες οι εργασίες εκτελούνται **αποκλειστικά με τα μέσα και το προσωπικό της**, εκτός αν άλλως ορίζεται κάτωθι.
- 1.2. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. διαθέτει κατά κύριο λόγο τον αναγκαίο ηλεκτρο-μηχανολογικό εξοπλισμό, για τη διεκπεραίωση του έργου της διαμετακόμισης εμπορευμάτων/φορτίων δια του λιμένα Βόλου.
- 1.3. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. διαθέτει στο πλαίσιο της εν γένει διαχείρισης του λιμένα, τους διαθέσιμους προβλήτες, με σκοπό την πρόσδεση/ελλιμενισμό εμπορικών πλοίων κατά προτεραιότητα, με σκοπό τη διενέργεια εμπορικών πράξεων, κατά μείζονα λόγο.
- 1.4. Σε περίπτωση που η Ο.Λ.Β. Α.Ε. δεν διαθέτει επαρκές προσωπικό ή επαρκή μηχανήματα, μέσα και οχήματα για τις εργασίες φόρτωσης και εκφόρτωσης, μεταφοράς και παροχής υπηρεσιών, διατηρεί το δικαίωμα να συνάπτει συμβάσεις ορισμένου χρόνου με τρίτους, για την εκτέλεση διαφόρων εργασιών. Οι ανάδοχοι εκτέλεσης αυτών των εργασιών και οι εκτελούντες αυτές τις εργασίες οφείλουν να είναι εφοδιασμένοι με όλες τις νόμιμες άδειες για τη χρήση μηχανημάτων και να παρέχουν τις συμβατικές τους υπηρεσίες, με νόμιμα απασχολούμενο προσωπικό. Στην περίπτωση που οι παραλήπτες ή αποστολείς φορτίων, με αίτησή τους, ζητήσουν για ειδικούς λόγους να χρησιμοποιήσουν μηχανήματα ή μηχανικά μέσα φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς **και μόνον εφόσον η Ο.Λ.Β. Α.Ε. ή οι εκτελούντες αντίστοιχη εργολαβία για λογαριασμό της, δεν μπορούν να διαθέσουν αυτά, επιτρέπεται, κατόπιν αδειάς του Οργανισμού**, η είσοδος ιδιωτικών μηχανημάτων ή μηχανικών μέσων προς εργασία στους χώρους του λιμένα. Στην περίπτωση αυτή η Ο.Λ.Β. Α.Ε. βεβαιώνει προς είσπραξη, τα αντιστοίχως προβλεπόμενα επί της εκάστοτε ισχύουσας/εγκεκριμένης τιμολογιακής της πολιτικής, οικονομικά δικαιώματα.
- 1.5. Οποιαδήποτε παροχή υπηρεσίας από τρίτους και ειδικότερα φορτοεκφόρτωσης (και με μέσα του πλοίου), μεταφοράς, αποθήκευσης, εκμετάλλευσης ή χρήσης χώρων, καθαριότητας, ασφάλειας, παροχών από δίκτυα, ελλιμενισμού εντός των ορίων της λιμενικής ζώνης, εκτός αυτών που επιτρέπονται από νόμο, κανονισμό ή διάταξη, πραγματοποιείται μόνον, κατόπιν προηγούμενης σχετικής αδειοδότησης της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- 1.6. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. στο πλαίσιο χάραξης της εμπορικής της πολιτικής, για την παροχή κινήτρων προσέλκυσης φορτίων, δύναται, με Απόφαση του Δ.Σ. και τυχόν έγκρισή της αρμοδίως, να τροποποιεί την τιμολογιακή της πολιτική προκειμένου να προσελκύσει φορτία ή να εκμεταλλευτεί εντός του εκάστοτε ισχύοντος νομικού πλαισίου τους λιμενικούς χώρους και τις εγκαταστάσεις του λιμένα Βόλου.
- 1.7. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε., με απόφαση του Δ.Σ. της, εγκεκριμένη αρμοδίως, εξειδικεύει ή αναμορφώνει/τροποποιεί τις κανονιστικές ή τιμολογιακές διατάξεις και τους όρους παραχώρησης σε τρίτους των δικαιωμάτων χρήσης μηχανημάτων, εγκαταστάσεων και χώρων. Για κάθε περίπτωση που δεν έχει προβλεφθεί στα εκάστοτε ισχύοντα τιμολόγια της Ο.Λ.Β. Α.Ε., αποφασίζει αρμόδιο εκτελεστικό όργανο διοίκησης της Ο.Λ.Β. Α.Ε. και η Απόφαση εφαρμόζεται αποκλειστικά και μόνο για αυτή την περίπτωση.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>****Εννοιολογικοί ορισμοί**

Διευκρινιστικά, για τις ανάγκες του παρόντος κανονισμού, δίδονται οι παρακάτω ορισμοί:

**1.1. Εμπορικός λιμένας**

Οι προβλήτες με την αναγκαία ευρύτερη περιοχή τους που ονομάζονται/περιγράφονται στη σύμβαση παραχώρησης με το Ελληνικό Δημόσιο (στο Παράρτημα Β), ως «Προβλήτας ΣΙΛΟ», Νο 2 και Νο 3 , καθώς και ο προβλήτας σιδηροδρομικού πορθμείου.

**1.2. Παραλήπτης φορτίου**

Ονομάζεται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο αποτελεί τον τελικό παραλήπτη του φορτίου εμπορεύματος/-ων, το οποίο εκφορτώνεται στο λιμάνι. Έχει την πρωταρχική ευθύνη ασφαλούς διενέργειας της φορτοεκφόρτωσης του εμπορεύματός του. Ο παραλήπτης του φορτίου είναι ο πρωτεύων εντολέας διενέργειας κάθε είδους εργασίας που διενεργείται για την εκφόρτωση, προσωρινή αποθήκευση και μεταφορά φορτίων που εκφορτώνονται στο λιμένα. Είναι επίσης ο υπόχρεος καταβολής κάθε δικαιώματος ή τέλους έναντι της Ο.Λ.Β. Α.Ε. που απορρέει από την εκφόρτωση του εμπορεύματός του. Τέλος είναι ο αποκλειστικός υπεύθυνος πρόσληψης του αναγκαίου προσωπικού λιμενεργατών που απαιτούνται για την ασφαλή διενέργεια των εργασιών. Τον παραλήπτη φορτίου δύναται να υποκαθιστά και άλλο πρόσωπο που θα κατέχει αντίστοιχη εξουσιοδότηση.

**1.3. Αποστολέας φορτίου**

Ονομάζεται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο αποτελεί τον αποστολέα του φορτίου εμπορεύματος/-ων, το οποίο φορτώνεται σε πλοίο/-α, από το λιμάνι του Βόλου. Για το πρόσωπό του ισχύουν αναλογικά τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

**1.4. Τμήμα Λιμενικών Εξυπηρετήσεων Εμπορικού Λιμένα (ή Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ. χάριν συντομίας)**

Η υπηρεσιακή μονάδα της Ο.Λ.Β. Α.Ε., που υπάγεται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης & Λιμενικών Εξυπηρετήσεων, αρμόδια για την εν γένει λειτουργία του εμπορικού λιμένα.

**1.5. Προϊστάμενος Τμήματος Λ.Ε.Ε.Λ.**

Το υπηρεσιακό στέλεχος της Ο.Λ.Β. Α.Ε., στον οποίο έχουν ανατεθεί καθήκοντα Προϊσταμένου της εν λόγω υπηρεσιακής μονάδας ή ο αναπληρωτής του.

**1.6. Υπεύθυνος Περιβάλλοντος**

Ο υπεύθυνος τήρησης της εγκεκριμένης Α.Ε.Π.Ο. του λιμένα και του συσταθέντος περιβαλλοντικού μηχανισμού (Υπηρεσία Παρακολούθησης Όρων Α.Ε.Π.Ο.).

**1.7. Ναυτικός Πράκτορας**

Το αντιστοίχως αδειοδοτημένο (βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που αντιπροσωπεύει/εκπροσωπεί των πλοιοκτήτη ή/και τον ναυλωτή ή/και τον αποστολέα ή/και τον παραλήπτη ενός φορτίου.

**1.8. Χρήστης εμπορικού λιμένα**

Ο Αποστολέας ή ο Παραλήπτης φορτίου που χρησιμοποιεί τον εμπορικό λιμένα Βόλου, ή/και οι αντιπρόσωποί/εκπρόσωποί τους.

**1.9. Λιμενεργάτης**

Το φυσικό πρόσωπο, που δεν ανήκει στο υπαλληλικό προσωπικό της Ο.Λ.Β. Α.Ε. και το οποίο κατέχει αντίστοιχη Άδεια Φορτοεκφορτωτή και δύναται, ως εκ τούτου, να παρέχει λιμενεργατικές υπηρεσίες.

**1.10. Ανάδοχοι εκτέλεσης εργασιών**

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται από την Ο.Λ.Β. Α.Ε., όπως την υποκαταστήσουν στην παροχή υπηρεσιών προς τους χρήστες του λιμένα.

**1.11. Τιμολογιακή πολιτική Ο.Λ.Β. Α.Ε.**

Τα ισχύοντα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών & τελών της Ο.Λ.Β. Α.Ε., που έχουν εγκριθεί αρμοδίως και βάσει των οποίων διενεργούνται οι σχετικές χρεώσεις.

#### **1.12. Ομοχειρία**

Η καθορισμένη σύνθεση λιμενεργατών/φορτοεκφορτωτών.

#### **1.13. Αρχιεργάτης λιμενεργάτης (FOREMAN)**

Ο ορισμένος επικεφαλής ομοχειρίας λιμενεργατών/φορτοεκφορτωτών.

#### **1.14. Γενικά εμπορεύματα/Γενικό φορτίο**

Θεωρούνται τα εμπορεύματα ή άλλα είδη τα οποία δεν είναι ομαδοποιημένα και διακινούνται με συνήθη συσκευασία (σάκκοι, παλέτες, τεμάχια, κιβώτια, ρόλλοι, big bags κ.λ.π.), μη ευρισκόμενο εντός εμπορευματοκιβωτίων ή τροχοφόρων.

#### **1.15. Χύδην φορτίο**

Ομοειδή φορτία που μεταφέρονται χωρίς συσκευασία (χύδην), στερεά ή/και υγρά.

#### **1.16. Επικίνδυνα φορτία**

Συσκευασμένες ουσίες, εμπορεύματα, υλικά & είδη που ορίζονται, κατηγοριοποιούνται, συσκευάζονται και μεταφέρονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Διεθνή Ναυτιλιακού Κώδικα Επικίνδυνων Φορτίων (IMDG Code) και του Π.Δ. 405/1996, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και οι κενές συσκευασίες αυτών οι οποίες δεν έχουν καθαριστεί.

#### **1.17. Ειδικά Φορτία**

Η διακίνηση/μεταφορά ογκώδους, βαρέος, πολύπλοκου ή υψηλής αξίας εξοπλισμού, που λόγω των ειδικών διαστάσεων ή/και του βάρους του απαιτεί εξειδικευμένες λύσεις διαχείρισής του. Πρόκειται συνήθως για φορτία που σχετίζονται με μεγάλα βιομηχανικά έργα, όπως ενδεικτικά, η κατασκευή ή η συντήρηση πλωτών μέσων, ανεμογεννητριών, εγκαταστάσεων πετρελαίου και φυσικού αερίου, καθώς και άλλων ενεργειακών ή βιομηχανικών υποδομών. Για την εν γένει διακίνηση των φορτίων αυτών μέσω του λιμένα Βόλου, οι εγκαταστάσεις του τελευταίου θα υπόκεινται σε περαιτέρω ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί το εφικτό του εγχειρήματος και να χορηγηθεί η άδεια διενέργειά του από την αρμόδια Ο.Λ.Β. Α.Ε.

#### **1.18. Εργασίες επί πλοίου**

Θεωρούνται οι εργασίες που γίνονται στο ή από το κύτος ή το κατάστρωμα του πλοίου (εκφόρτωση, φόρτωση, μεταφόρτωση, μετατόπιση), επ' αυτού ή φόρτωση/εκφόρτωση στην προκυμαία.

#### **1.19. Εργασίες επί προκυμαίας**

Θεωρείται μόνο η μετατόπιση εμπορευμάτων.

#### **1.20. Άμεση παραλαβή εμπορευμάτων**

Είναι αυτή όπου το εμπόρευμα προς διακίνηση δεν εναποτίθεται καθόλου επί της προκυμαίας.

#### **1.21. Μετατόπιση/μεταφορά εμπορευμάτων**

Η εργασία μετακίνησης των εμπορευμάτων επί του πλοίου ή μέσω τη προκυμαίας στην αποθήκη ή από αποθήκη σε αποθήκη ή από σημείο υπαίθριο της προκυμαίας σε άλλο αυτής.

#### **1.22. Μεταφόρτωση εμπορευμάτων**

Η εκφόρτωση από πλοίο ή χερσαίο μεταφορικό μέσο και η φόρτωσή του σε πλοίο ή άλλο μεταφορικό μέσο.

#### **1.23. in Transit διαμετακόμιση εμπορευμάτων**

Η εκφόρτωση από πλοίο ή χερσαίο μεταφορικό μέσο εμπορεύματος προερχομένου από το εξωτερικό και η φόρτωσή του σε πλοίο ή άλλο μεταφορικό μέσο με προορισμό το εξωτερικό.

**1.24. Διαλογή φορτίου**

Η επιλογή συγκεκριμένων εμπορευμάτων από το χώρο απόθεσης ή αποθήκευσης, προς φόρτωση ή παράδοση.

**1.25. Ταξινόμηση**

Η τοποθέτηση των εμπορευμάτων στους αποθηκευτικούς χώρους της Ο.Λ.Β. Α.Ε. με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.

**1.26. Ματαίωση εργασίας**

Η εξ' ολοκλήρου μη εκτέλεση εργασίας από την προγραμματισθείσα εργατική ομάδα.

**1.27. Καθυστέρηση εργασίας**

Η επιβράδυνση έναρξης τη εργασίας ή η διακοπή κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της που οφείλεται στο πλοίο, στην Ο.Λ.Β. Α.Ε., σε ανωτέρα βία ή σε ακραία καιρικά φαινόμενα.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>****Προτεραιότητα πλοίου**

- 3.1.** Η θέση παραβολής ή πρυμνοδέτησης κάθε πλοίου στους προβλήτες του εμπορικού λιμένα, καθώς και μεθόρμηση ή μετακίνηση πλοίου, ορίζεται από τον αρμόδιο προς τούτο, **Προϊστάμενο του Τμήματος Λ.Ε.Ε.Λ.**, ο οποίος κατά την άσκηση της αρμοδιότητάς του αυτής, οφείλει να τηρεί τους ισχύοντες, κατά νόμο, λοιπούς κανονισμούς και διατάξεις.
- 3.2.** Η προτεραιότητα για την προσόρμηση, παραβολή ή πρυμνοδέτηση του πλοίου, παρέχεται πρωτευόντως με βάση τη σειρά άφιξής του (κυρίαρχο κριτήριο). Στην παροχή προτεραιότητας του πλοίου κατά τη σειρά άφιξης λαμβάνεται υπόψη ο σχεδιασμός λιμενικών λειτουργιών της Ο.Λ.Β. Α.Ε., για τις θέσεις πλευρίσης ή πρυμνοδέτησης πλοίων, η οποία στηρίζεται στα τεχνικά χαρακτηριστικά και στις χερσαίες εγκαταστάσεις, για την ασφαλή φορτοεκφόρτωση του πλοίου (βάθος, μήκος και κατάσταση κρηπιδώματος, ράμπα ή χερσαίες ευκολίες, εξοπλισμός κρηπιδώματος, χώρος ελιγμών μηχανημάτων κ.ά.) και στη διάκριση τους ανάλογα με τις κατηγορίες πλοίων και φορτίου που εξυπηρετούν (πολλαπλών χρήσεων, RO-RO, χύδην φορτίου, εμπορευματοκιβωτίων κ.ά.). Στα πλοία μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων που εκτελούν προγραμματισμένους περιοδικούς κατάπλους κατ' έτος (αντίστοιχης γραμμής) στο λιμένα χορηγείται απόλυτη προτεραιότητα, με μόνη εξαίρεση εάν επίκειται εντός ώρου (από το χρόνο κατάπλου του πλοίου) ολοκλήρωση εργασιών σε έτερο εξυπηρετούμενο πλοίο, οπότε και η προτεραιότητα αναφοράς αναβάλλεται ισόχρονα. Ο υπεύθυνος του Τμήματος Λ.Ε.Ε.Λ. αποτελεί το αρμόδιο όργανο της Ο.Λ.Β. Α.Ε. για την ορθή εκτέλεση των ανωτέρω, κατά την απόλυτη κρίση του (όπου απαιτείται).

**Άρθρο 4<sup>ο</sup>****Προγραμματισμός και εκτέλεση λιμενικών εργασιών**

- 4.1.** Ο προγραμματισμός των λιμενικών εργασιών γίνεται από το αρμόδιο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ., το οποίο, κατά την απόλυτη κρίση του, καθορίζει τις εργασίες και τη διάθεση μηχανικών και λοιπών μέσων. Η σειρά προτεραιότητας εργασίας των μηχανικών μέσων για τη φορτοεκφόρτωση του πλοίου χορηγείται με βάση την προτεραιότητα της άφιξής του. Ο αριθμός των μηχανικών και λοιπών μέσων που θα διατεθεί στις εργασίες καθορίζεται μετά από συνεκτίμηση, της προτεραιότητας του πλοίου, των διαθέσιμων μέσων και κρηπιδωμάτων, της συνολικής ζήτησης για χρήση των μηχανικών μέσων, του μεγέθους του πλοίου και του τύπου φορτίου, των πλοίων που αναμένουν προς εξυπηρέτηση και άλλων σχετικών παραγόντων.
- 4.2.** Το αρμόδιο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ. ή/και εντεταλμένοι από τούτο στελέχη/υπάλληλοι επιβλέπουν την ομαλή εκτέλεση των προγραμματισθέντων εργασιών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που εκτελούνται με ιδιωτικά μηχανικά μέσα και προχωρούν στην λήψη πρόσθετων μέτρων για την αποδοτικότερη λιμενική λειτουργία και την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

**4.3.** Στην περίπτωση που με υπαιτιότητα του πλοίου ή του παραλήπτη ή του φορτωτή προκύπτουν σημαντικές καθυστερήσεις στο συνολικό χρόνο παραμονής του πλοίου στο κρηπίδωμα ή χαμηλή απόδοση στη φορτοεκφόρτωση ή συνθήκες συμφόρησης στο λιμένα ή στο αγκυροβόλιο αναμονής πλοίων, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Λ.Ε.Ε.Λ. μπορεί να ζητήσει την άμεση επιτάχυνση των εργασιών, επιβάλλοντας τη χρήση και άλλων μέσων, την απομάκρυνση του πλοίου από το κρηπίδωμα, την μετακίνηση φορτίου από το χώρο προσωρινής εναπόθεσης με δαπάνες του αποστολέα ή του παραλήπτη του φορτίου ανάλογα, ενώ μπορεί να προβεί και στη διάθεση των μέσων φορτοεκφόρτωσης και των χειριστών τους σε άλλους χρήστες, προκειμένου να μην χάνεται ωφέλιμος χρόνος.

#### Άρθρο 5<sup>ο</sup>

##### Υποχρεώσεις ενδιαφερομένων-διατυπώσεις

Για την εκτέλεση των εργασιών φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς και τον προγραμματισμό των εργασιών καθώς και την είσπραξη των δικαιωμάτων της Ο.Λ.Β. Α.Ε., κατατίθενται από τους παραλήπτες/αποστολείς φορτίων ή τους εκπροσώπους τους, έγκαιρα, στο αρμόδιο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ., τα απαιτούμενα κατά περίπτωση, έγγραφα. Η μη έγκαιρη κατάθεση των απαιτούμενων εγγράφων από τους υπόχρεους έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του πλοίου από τον προγραμματισμό θέσεων πλεύρισης ή τη διάθεση μηχανικών μέσων, την έναρξη των εργασιών ή την παράδοση εμπορευμάτων κατά περίπτωση. Μόνο εφόσον υπάρχει δυνατότητα, κατά την απόλυτη κρίση του αρμοδίου Προϊσταμένου του Τμήματος Λ.Ε.Ε.Λ. και μετά την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων εγγράφων, είναι δυνατή η εξυπηρέτηση του πλοίου ή του φορτίου. **Τα παρακάτω έντυπα κατατίθεται τουλάχιστον 24 ώρες πριν την άφιξη του πλοίου στο λιμένα.** Η αναγγελία επιβεβαιώνεται από τον ενδιαφερόμενο την προηγούμενη ημέρα της άφιξης του πλοίου κατά τις ώρες από 8:00 έως 13:00.

#### 5.1. Αναγγελία άφιξης πλοίου

**5.1.1.** Η αναγγελία άφιξης πλοίου περιλαμβάνει απαραίτητως τα κάτωθι στοιχεία:

**5.1.1.1. Για το πλοίο:** την ημερομηνία κατάπλου, το όνομα, τον αριθμό IMO, το μήκος, το πλάτος και το βύθισμά του και για την ορθή εφαρμογή του κώδικα ασφάλειας λιμένων & λιμενικών εγκαταστάσεων λίστα που να αναφέρονται τα δύο (2) τελευταία (προ του Βόλου) λιμάνια προσέγγισης, καθώς και το λιμάνι προορισμού (μετά το Βόλο). Επίσης θα αναγράφεται ο ακριβής αριθμός και τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο & στοιχεία διαβατηρίου) του πληρώματος και τυχόν επιβατών.

**5.1.1.2. Για το φορτίο:** την ποσότητα και το είδος του φορτίου που πρόκειται να φορτωθεί ή να εκφορτωθεί. Για τα στερεά χύδην φορτία προσκομίζονται τυχόν επιπλέον στοιχεία που απαιτεί η νομοθεσία εφαρμογής του Διεθνούς Κώδικα Στερεών Χύδην Φορτίων ((IMSBC Code - International Maritime Solid Bulk Cargoes Code, Material Safety Data Sheet-MSDS).

**5.2. Έντυπο κοινοποίησης** για την παράδοση καταλοίπων & αποβλήτων, κατά τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο εγκεκριμένο σχέδιο του λιμένα Βόλου.

#### 5.3. Δηλωτικό εμπορευμάτων, παραστατικά εισαγωγής, εξαγωγής ή διαμετακόμισης εμπορευμάτων

Οι παραλήπτες/αποστολείς φορτίων ή οι εκπρόσωποί τους οφείλουν να υποβάλλουν προς την Ο.Λ.Β. Α.Ε., δηλωτικό εμπορευμάτων (με απλή περιγραφή των διαμετακομιζόμενων εμπορευμάτων). Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. δύναται, κατά περίπτωση, να ζητήσει και λοιπά παραστατικά που αφορούν τα διαμετακομιζόμενα εμπορεύματα. Η υποβολή του δηλωτικού και δυνατικά των λοιπών παραστατικών εγγράφων, γίνεται κατά την ημέρα άφιξης του πλοίου. Ειδικά στο δηλωτικό εμπορευμάτων εξωτερικού θα πρέπει να αναγράφονται οι πιο κάτω ενδείξεις:

**5.3.1.** Ο όρος με τον οποίο διακινείται το φορτίο (S.P. ή FIO), ο οποίος μπορεί να μεταβληθεί μόνο πριν από την έναρξη της φορτοεκφόρτωσης.

**5.3.2.** Τα υπό διαμετακόμιση (in Transit) εμπορεύματα κατά στίχο. Τα εμπορεύματα για μεταφόρτωση κατά στίχο μπορούν, σε περίπτωση που δεν αναγράφεται η ένδειξη στο δηλωτικό, να δηλωθούν εκ των

υστέρων με συμπληρωματικό έγγραφο (επιστολή) εφ' όσον όμως δεν άρχισε εν τω μεταξύ η εκφόρτωση τους.

**5.3.3.** Τα εκρηκτικά, εύφλεκτα και άλλα επικίνδυνα εμπορεύματα κατά στίχο. Η ένδειξη αυτή αναγράφεται υποχρεωτικά και στο δηλωτικό εξαγωγής. Ειδικά για κάθε επικίνδυνο φορτίο θα παρέχονται σαφείς πληροφορίες για την κατηγορία του κατά ΙΜΟ, καθώς και η τεχνική ονομασία του.

**5.3.4.** Πιστοποιητικό απεντόμωσης (Fumigation Certificate) για τα φορτηγά πλοία μεταφοράς δημητριακών, εφόσον απαιτείται.

#### **5.4. Αιτήσεις διάθεσης γερανών, μηχανικών και λοιπών μέσων, εργασιών, αποθήκευσης**

Οι αιτήσεις διάθεσης γερανών, μηχανικών και λοιπών μέσων και εργασιών απαιτούνται για τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των φορτοεκφορτωτικών και άλλων εργασιών από τον Οργανισμό. Το χρησιμοποιούμενο έντυπο τιτλοφορείται ως «ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» και εντάσσεται στο σύστημα διαχείρισης της Ο.Λ.Β. Α.Ε. – Παράρτημα Α-. Οι αιτήσεις περιλαμβάνουν τη δήλωση του φορτίου, την ποσότητα, το χαρακτηρισμό των τυχόν επικινδύνων φορτίων, τις απαιτούμενες κινήσεις μηχανικών μέσων, τις ενδεχόμενες πρόσθετες εργασίες, τα τεχνικά στοιχεία του πλοίου, καθώς και κάθε λοιπού παράγοντα που θα διασφαλίζει την αποδοτική και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών. Κατατίθενται/υποβάλλονται στο αρμόδιο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ., ταυτόχρονα με την αναγγελία κατάπλου και δύναται να ανακληθούν από τον ενδιαφερόμενο, κατόπιν επαρκούς και σαφούς αιτιολόγησης. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Λ.Ε.Ε.Λ. δύναται να διαφοροποιεί τους ανωτέρω όρους ή να τους τροποποιεί, με βάση τις ανάγκες προγραμματισμού εργασιών του Οργανισμού. Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικών μέσων, απαιτείται η προηγούμενη προσκόμιση των αδειών των μηχανημάτων και των χειριστών τους, στο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ., ενώ ο Προϊστάμενος του τελευταίου δύναται να μην επιτρέψει την είσοδο ιδιωτικών μηχανημάτων, για τα οποία είτε δεν προσκομίστηκαν οι απαιτούμενες άδειες, είτε δεν ισχύουν, είτε δημιουργείται με την είσοδό τους πρόβλημα ασφάλειας, είτε υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής επιβάρυνσης από την εργασία τους.

#### **5.5. Δήλωση υπευθύνου φόρτωσης/εκφόρτωσης πλοίου**

Υπεύθυνος φόρτωσης/εκφόρτωσης του πλοίου ορίζεται ο υπεύθυνος λιμενεργάτης (FOREMAN). Ο ορισμός του γίνεται αυτοδικαία με την υποβολή στο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ. σχετικής δήλωσής του επί εντύπου με τίτλο «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΙΜΕΝΕΡΓΑΤΩΝ», του συστήματος διαχείρισης Ο.Λ.Β. Α.Ε. – Παράρτημα Β-. Το έντυπο υποβάλλεται συμπληρωμένο χωριστά για κάθε πλοίο που θα εξυπηρετηθεί, προκειμένου η Ο.Λ.Β. Α.Ε. να γνωρίζει τον υπεύθυνο φόρτωσης και τα στοιχεία των λιμενεργατών που θα εργαστούν για την εξυπηρέτηση του πλοίου, στα πλαίσια της εποπτείας που ασκεί, προκειμένου όπως διαπιστώνει αν τηρούνται τα προβλεπόμενα για τις διαδικασίες φορτοεκφόρτωσης πλοίων.

Ο ελάχιστος αριθμός λιμενεργατών ανά ομοχειρία ορίζεται ως κατωτέρω:

**5.5.1.** Για φορτία χύδην (λιπάσματα, σιτηρά κ.λ.π.), δύο (02) άτομα (ένα επί του πλοίου & ένα επί του κρηπιδώματος).

**5.5.2.** Για συσκευασμένα φορτία (παλέτες, ευθ/μος σίδηρος, κουλούρα, κ.λ.π.), καθώς και διάφορες κατασκευές, έξι (06) άτομα (τρία επί του πλοίου, δύο επί του κρηπιδώματος και ενός για επίβλεψη κυκλοφορίας οχημάτων στο χώρο φόρτωσης κ.λ.π.).

**5.5.3.** Για εμπορευματοκιβώτια, έξι (06) άτομα (τρία επί του πλοίου, δύο επί του κρηπιδώματος και ενός για επίβλεψη κυκλοφορίας οχημάτων στο χώρο φόρτωσης κ.λ.π.).

Επισημαίνεται ότι οι προαναφερόμενοι αριθμοί ατόμων που συνθέτουν κατ' ελάχιστο τις ομοχειρίες λιμενεργατών δύναται να τροποποιηθούν μόνον επί πλέον, εφόσον, κατά την απόλυτη κρίση του Προϊσταμένου Λ.Ε.Ε.Λ., τούτο είναι αναγκαίο λόγω της ιδιαίτερης φύσης του φορτίου ή για λόγους ασφαλείας. Η προαναφερόμενη τροποποίηση γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο προκειμένου να μεριμνήσει για την πρόσληψη των αναγκαίων λιμενεργατών.

**Άρθρο 6°****Υποχρεώσεις πλοίων**

Πλοία που έχουν πλευρίσει ή πρυμνοδετήσει στα κρηπίδωματα λιμένα και έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας, από τους υπόχρεους, οφείλουν:

- 6.1. Να εκτελούν συνεχή/αδιάλειπτη φορτοεκφορτωτική εργασία με σκοπό τη σύντομη περάτωση της, με εξαίρεση περιπτώσεις όπως καιρικές συνθήκες ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, που στοιχειοθετούν ανωτέρα βία.
- 6.2. Στην άμεση απομάκρυνση από το κρηπίδωμα, μετά το πέρας των φορτοεκφορτωτικών εργασιών ή εφόσον αυτές δεν εκτελούνται, με υπαιτιότητα του πλοίου. Μετά από αίτηση του παραλήπτη/αποστολέα του φορτίου ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Λ.Ε.Ε.Λ., αναλόγως των περιστάσεων, δύναται να εγκρίνει την περαιτέρω παραμονή του. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης παραμονής του πλοίου στο κρηπίδωμα πέραν της μίας (1) ώρας από τη λήξη των εργασιών καταβάλλεται αποζημίωση για αδράνεια εκμετάλλευσης λιμενικής εγκατάστασης που καθορίζεται με Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου.
- 6.3. Στις υποδεικνυόμενες από το αρμόδιο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ. μετακινήσεις (shifting), προς εξυπηρέτηση και άλλων αναγκών του λιμένα.
- 6.4. Στη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των εργασιών φορτοεκφόρτωσης.
- 6.5. Στη διατήρηση σε καλή κατάσταση λειτουργίας των φορτοεκφορτωτικών μηχανημάτων του και τη διατήρηση σε ισχύ των απαιτούμενων πιστοποιητικών τους.
- 6.6. Στη διάθεση των αναγκαίων και κατάλληλων εργαλείων και του απαιτούμενου φωτισμού.
- 6.7. Στη λήψη των επιβαλλόμενων μέτρων ασφαλείας για την πρόληψη πυρκαγιών, ζημιών και ατυχημάτων στο απασχολούμενο προσωπικό. Απαγορεύεται ρητά η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας επισκευής ή συντήρησης του πλοίου, με την επιφύλαξη έκτακτης ανάγκης.
- 6.8. Στην άμεση και πλήρη συμμόρφωση του πλοίου σε απόφαση του αρμοδίου Τμήματος Λ.Ε.Ε.Λ. της Ο.Λ.Β. Α.Ε., για μεθόρμιση σε άλλο κρηπίδωμα ή την απομάκρυνση εκτός λιμένος, εφόσον οι ανάγκες λειτουργίας του λιμένος το επιβάλλουν.
- 6.9. Τα προς εξυπηρέτηση πλοία θα συμμορφώνονται με όλους τους ισχύοντες νόμους και διεθνή πρότυπα όσον αφορά την ασφάλεια, τη σταθερότητα, την αξιοπιστία, την καταλληλότητα για χρήση και την ασφάλεια, συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, κανονισμών θεσπισμένων σύμφωνα με τον Κώδικα ISPS .

**Άρθρο 7°****Ωράριο εργασίας**

**7.1. Κανονική εργασία:** Κανονική εργασία των υπηρεσιών του Ο.Λ.Β. Α.Ε. θεωρείται το ωράριο λειτουργίας 7:00 έως 14:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τις καθημερινές εργάσιμες ημέρες.

Για το χρονικό αυτό διάστημα δεν επιβάλλεται καμία προσαύξηση στις καθορισμένες τιμές της τιμολογιακής πολιτικής της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

**7.2. Έκτακτη εργασία:**

Έκτακτη εργασία θεωρείται:

**7.2.1.** Η συνεχιζόμενη πέραν της 14:00 υπερωριακή απασχόληση τις καθημερινές εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή.

**7.2.2.** Η εργασία κατά το Σάββατο και την Κυριακή.

**7.2.3.** Η εργασία τις επίσημες αργίες (1η Ιανουαρίου, Θεοφάνεια, Καθαρά Δευτέρα, 25η Μαρτίου, Μεγάλη Παρασκευή, Μεγάλο Σάββατο, Δευτέρα του Πάσχα, 1η Μαΐου, Αγίου Πνεύματος, 15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου, Αγίου Νικολάου, Χριστούγεννα και η επόμενη ημέρα των Χριστουγέννων).

**7.2.4.** Η εργασία στις επίσημες ημεραργίες & λοιπές αργίες που τυχόν καθορίζονται με Αποφάσεις κυβερνητικών οργάνων.

Για την απασχόληση σε έκτακτη εργασία επιβάλλονται προσαυξήσεις που αναγράφονται στην εγκεκριμένη τιμολογιακή πολιτική της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

#### **Διευκρινίσεις:**

1. Η κανονική και η έκτακτη εργασία του παρόντος άρθρου αναφέρεται μόνο στην εφαρμογή των τιμολογιακών διατάξεων και των ενδεχόμενων προσαυξήσεων των εργασιών φορτοεκφόρτωσης στους χρήστες και στους συναλλασσόμενους με την Ο.Λ.Β. Α.Ε.
2. Το κανονικό ωράριο εργασίας των εργαζομένων του Οργανισμού ή των αναδόχων εργολάβων ή τρίτων, ρυθμίζεται υποχρεωτικά εντός των ανωτέρω ωρών κανονικής εργασίας του λιμένα Βόλου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις ή αποφάσεις.
3. Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Ο.Λ.Β. Α.Ε., με Απόφασή του δύναται να καθορίσει τις λεπτομέρειες της εφαρμογής του παρόντος άρθρου.

### **Άρθρο 8°**

#### **Αποθήκευση-ζύγιση εμπορευμάτων**

##### **8.1. Προσωρινή διάθεση χώρων για εναπόθεση εμπορευμάτων**

Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. παραχωρεί στεγασμένους και υπαίθριους λιμενικούς χώρους για την εναπόθεση των διακινούμενων εμπορευμάτων μέσω του λιμένα. Η ευθύνη φύλαξης των εμπορευμάτων ανήκει στον παραλήπτη/αποστολέα του φορτίου ή στο Τελωνείο Βόλου, εφόσον τούτα εναποτίθενται εντός τελωνιακών περιβόλων του λιμένα.

##### **8.2. Ζύγιση εμπορευμάτων**

Το σύνολο των διακινούμενων μέσω του λιμένα, εμπορευμάτων, ζυγίζονται από τις γεφυροπλάστιγγες της Ο.Λ.Β. Α.Ε., με μόνη εξαίρεση όσα δεν είναι τεχνικά εφικτό.

##### **8.3. Αποθήκευση εμπορευμάτων**

Αποθηκευμένα θεωρούνται τα εμπορεύματα τα οποία παραμένουν, σε στεγασμένους ή ακάλυπτους χώρους της ζώνης του λιμένα, για τη χρέωση των οποίων εφαρμόζεται αντίστοιχο τιμολόγιο του Οργανισμού. Η αποθήκευση των εμπορευμάτων γίνεται σε υπαίθριους και στεγασμένους χώρους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον αντίστοιχο Κανονισμό της Ο.Λ.Β. Α.Ε., όπως εκάστοτε ισχύει.

Η παραλαβή των εμπορευμάτων από τον δικαιούχο γίνεται αφού έχουν πληρωθεί όλα τα δικαιώματα, που προβλέπει το τιμολόγιο του Οργανισμού, μέχρι την ημερομηνία παραλαβής, με εξαίρεση τη μακρόχρονη διάθεση αποθηκευτικών χώρων όπου το αντάλλαγμα καταβάλλεται κατά τα αναφερόμενα στον αντίστοιχο κανονισμό ή εφόσον τα αποθηκευτικά δικαιώματα τιμολογούνται μαζί με λοιπές υπηρεσίες που παρέχει η Ο.Λ.Β. Α.Ε. και βεβαιώνονται σε αντίστοιχο δελτίο κινήσεως για τα διακινούμενα εμπορεύματα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον τιμολόγιο.

Το αντάλλαγμα χρήσης αποθηκευτικών χώρων, ανάλογα με το είδος του εμπορεύματος, υπολογίζεται με βάση τον τόνο, το τεμάχιο ή το m<sup>3</sup> και το τετραγωνικό μέτρο (τ.μ.), κατά τα αναφερόμενα στον εκάστοτε ισχύοντα, αντίστοιχο Κανονισμό, αλλά και στα εκάστοτε ισχύοντα τιμολόγια της Ο.Λ.Β. Α.Ε. Ο υπολογισμός των ημερών παραμονής των εμπορευμάτων και οχημάτων και κάθε είδους τροχοφόρων αυτοκινούμενων ή μη, εντός του λιμένα άρχεται από την ημέρα (24ωρο) έναρξης της πραγματικής χρήσης του χώρου αποθήκευσης και λήγει με το 24ωρο παύσης αυτής.

Η αποθήκευση εύφλεκτων και επικίνδυνων υλικών ή εμπορευμάτων που υπόκεινται σε γρήγορη αλλοίωση είναι δυνατή, μόνο εφόσον διαπιστώνεται διαθεσιμότητα κατάλληλων χώρων και εγκαταστάσεων και έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού. Ο Οργανισμός με απόφασή του Δ/ντος Συμβούλου του ή του Δ.Σ. του (ανάλογα με το επείγον του αιτήματος) μπορεί να αρνηθεί την παραλαβή και αποθήκευση αυτών των εμπορευμάτων.

#### **8.4. Κήρυξη και εκποίηση αζήτητων**

Εμπορεύματα που παραμένουν στους αποθηκευτικούς χώρους της Ο.Λ.Β. Α.Ε., για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών από την αποθήκευση, χωρίς να καταβληθούν τα δικαιώματα που οφείλονται, κηρύσσονται αζήτητα μετά από έγγραφη προειδοποίηση των παραληπτών/αποστολέων των εν λόγω φορτίων, εφόσον τούτο καθίσταται εφικτό. Τα εμπορεύματα που κηρύχθηκαν αζήτητα εκποιούνται σύμφωνα και με τις ισχύουσες τελωνειακές διατάξεις. Για εύφλεκες ύλες και για εμπορεύματα που υπόκεινται σε αλλοίωση, το παραπάνω χρονικό διάστημα περιορίζεται στον ένα μήνα. Από το προϊόν της εκποίησης των αζήτητων καλύπτονται πρώτα οι απαιτήσεις της Ο.Λ.Β. Α.Ε. για τα κάθε είδους δικαιώματά του (παραλαβής, αποθήκευσης, διακίνησης). Μετά την κατακύρωση τα αποθηκευτικά δικαιώματα βεβαιώνονται/εισπράττονται από τον τελευταίο πλειοδότη.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

#### **Μετακίνηση εμπορευμάτων για λειτουργικές ανάγκες**

- 9.1.** Με εντολή του αρμόδιου Προϊσταμένου Τμήματος Λ.Ε.Ε.Λ., μπορεί να γίνει, για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών του λιμένα, εσωτερική (σε άλλο σημείο του λιμένα) μετακίνηση/μεταφορά εμπορευμάτων, που εκφορτώθηκαν προσωρινά στα κρηπιδώματα.
- 9.2.** Το αρμόδιο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ. είναι υποχρεωμένο να ειδοποιήσει (τηλεφωνικά ή με έγγραφό του) τον παραλήπτη/αποστολέα του φορτίου του εμπορεύματος δυο (2) ημέρες πριν από την καθορισμένη μετακίνησή/μεταφορά τους (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο).
- 9.3.** Η δαπάνη για τις παραπάνω εργασίες βαρύνει τον παραλήπτη/αποστολέα του φορτίου/εμπορεύματος, μόνον στην περίπτωση που η ανάγκη της μετακίνησης, προέκυψε από υπαιτιότητά του (εγκατάλειψη εμπορευμάτων για μεγάλο χρονικό διάστημα, τοποθέτηση σε λάθος θέση με υπόδειξή του κ.λ.π.).

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

#### **Βεβαίωση δικαιωμάτων υπέρ της Ο.Λ.Β. Α.Ε.**

- 10.1.** Για τη βεβαίωση των δικαιωμάτων του Ο.Λ.Β. Α.Ε. λαμβάνονται υπόψη επιμέρους ή σωρευτικά, οι βεβαιώσεις έπειτα από αυτοψία & διενέργεια τυχόν μετρήσεων αρμοδίων υπαλλήλων της Ο.Λ.Β. Α.Ε, τα ζυγολόγια που εκδίδονται από τις πλάστιγγες της Ο.Λ.Β. Α.Ε., και τα επίσημα παραστατικά στοιχεία των κάθε φύσης διακινούμενων φορτίων (τελωνειακή διασάφηση, φορτωτική, δηλωτικό εμπορευμάτων κ.λ.π.).
- 10.2.** Υπόχρεοι καταβολής των δικαιωμάτων υπέρ του Ο.Λ.Β. Α.Ε. είναι οι παραλήπτες/αποστολείς των φορτίων, καθώς και αλληλεγγύως, όσοι ορίζονται σε σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Τα ακριβή στοιχεία τιμολόγησης θα πρέπει να περιλαμβάνονται σε αντίστοιχες γνωστοποιήσεις των υπόχρεων καταβολής των εν λόγω δικαιωμάτων, προς το Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ.
- 10.3.** Ο υπολογισμός των αντίστοιχων δικαιωμάτων γίνεται με τη στρογγυλοποίηση της ποσότητας στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.
- 10.4.** Σε όλες τις εργασίες φορτοεκφόρτωσης, μετατόπισης και στοιβασίας εμπορευμάτων θα εφαρμόζονται οι αναφερόμενες στο τιμολόγιο προβλέψεις κατά τόνους, ώρες εργασίας και κινήσεις. Στις περιπτώσεις που λόγω καθυστέρησης από αιτίες για τις οποίες δεν ευθύνεται η Ο.Λ.Β. Α.Ε., το Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ. της Ο.Λ.Β. Α.Ε. θα καταλογίζει προς βεβαίωση/είσπραξη το σύνολο του ποσού που θα προέκυπτε από τον υπολογισμό της πραγματικής απασχόλησης του μηχανήματος.

- 10.5.** Για τη διακίνηση ειδικών φορτίων οι τιμολογιακές χρεώσεις που θα εφαρμόζονται, θα προσδιορίζονται με αιτιολογημένη Απόφαση αρμοδίου οργάνου διοίκησης της Ο.Λ.Β. Α.Ε., καθώς εκ της φύσεως τους, είναι ανέφικτο να υπάρξουν σχετικές τιμολογιακές πρόνοιες.
- 10.6.** Οι προβλεπόμενες τιμολογιακές χρεώσεις, που αφορούν στη διακίνηση εκρηκτικών, όπως αυτά ορίζονται στη νομοθεσία (υφισταμένως άρθρο 3, του Π.Δ. 405/1996-Αφορά στην Κλάση Ι) θα πενταπλασιάζονται, προκειμένου να καλύψουν τα σχετικά διοικητικά κόστη του λιμένα.

### Άρθρο 11°

#### Είσπραξη δικαιωμάτων & τελών της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

- 11.1.** Τα δικαιώματα προσόρμησης/ελλιμενισμού, παραβολής/πρυμνοδέτησης, εισπράττονται από την Ο.Λ.Β. Α.Ε./Διεύθυνση Δ.Ο.Ε./Τμήμα Εκμετάλλευσης Λιμένος ή την αρμόδια Υπηρεσία του Κεντρικού Λιμεναρχείου Βόλου, κατά τα εκάστοτε ισχύοντα τιμολόγια της Ο.Λ.Β. Α.Ε. Τα προαναφερόμενα τέλη καταβάλλονται υποχρεωτικά πριν την αναχώρηση του πλοίου από τη θέση πλευρίσης ή το χώρο ακυροβολίου αντίστοιχα.
- 11.2.** Ζητήματα που άπτονται του χρόνου έκδοσης φορολογικών παραστατικών και της καταβολής των δικαιωμάτων/τελών, των οποίων δικαιούχος είναι η Ο.Λ.Β. Α.Ε., καθώς και των υποχρεω καταβολής αυτών, ρυθμίζονται από τα εκάστοτε ισχύοντα αντιστοίχως στη νομοθεσία και το εν γένει κανονιστικό πλαίσιο που διαμορφώνουν Αποφάσεις αρμοδίων οργάνων της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

### Άρθρο 12°

#### Χρήση μηχανημάτων & εξαρτημάτων

- 12.1.** Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. διαθέτει αποκλειστικά τα απαραίτητα μηχανήματα που έχει για τη διεκπεραίωση των φορτοεκφορτωτικών και άλλων εργασιών μέσα στη Λιμενική Ζώνη ή παρέχει το δικαίωμα χρήσης ιδιωτικών μηχανικών μέσων σε τρίτους, για την εκτέλεση των εργασιών αυτών.
- 12.2.** Τα μηχανήματα τρίτων (πλην της Ο.Λ.Β. Α.Ε.) που κατόπιν άδειας της Ο.Λ.Β. Α.Ε. εκτελούν εργασίες φορτοεκφόρτωσης ή μεταφοράς εντός λιμένος Βόλου πρέπει να είναι, με **αποκλειστική ευθύνη των ιδιοκτητών τους ή λοιπών υπεύθυνων για τη λειτουργία τους εντός του λιμένα**, ασφαλισμένα για την κάλυψη αστικής ευθύνης τόσο έναντι οποιουδήποτε τρίτου υποστεί ζημίες από την εργασία τους, όσο και της Ο.Λ.Β. Α.Ε. και του προσωπικού της. Επιπλέον, θα διαθέτουν άδεια κυκλοφορίας καθώς και πιστοποιητικό καταλληλότητας ή τεχνική έκθεση επιθεώρησης, εν ισχύ, από πιστοποιημένο φορέα. Ο χειρισμός τους θα γίνεται από χειριστές που θα διαθέτουν την αντίστοιχη άδεια.
- 12.3.** Για κάθε εργασία φορτοεκφόρτωσης ή άλλης φύσης εργασίας που δεν χρησιμοποιούνται τα μηχανήματα του Ο.Λ.Β. Α.Ε., αλλά φορτοεκφορτωτικά μέσα των αναδόχων εργολάβων ή των λιμενεργατών ή του παραλήπτη/αποστολέα, ο Οργανισμός εισπράττει τα αντίστοιχα δικαιώματα βάσει των αντίστοιχων ισχυόντων τιμολογίων του. Το ποσό εισπράττεται βάσει του αντίστοιχου Δελτίου Βεβαίωσης Δικαιωμάτων Ο.Λ.Β. Α.Ε., του πλοίου και από τον υπόχρεο καταβολής τους.
- 12.4.** Απαγορεύεται κάθε εργασία μηχανημάτων στους χώρους του Λιμένα Βόλου, εκτός των εξουσιοδοτημένων/αδειοδοτημένων από την Ο.Λ.Β. Α.Ε. Για αυθαίρετη εργασία μηχανήματος εντός του λιμένα, χωρίς την έγγραφη άδεια, επιβάλλεται ποινή αποζημίωσης 1.000,00 € και εφαρμόζεται η άμεση διακοπή της εργασίας και η απομάκρυνσή του από το λιμένα. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. του Ο.Λ.Β. Α.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή κάθε συνεργασίας και για χρονικό διάστημα που θα ορίσει αρμόδιο όργανό της, με τον κύριο του μηχανήματος.
- 12.5.** Η χορήγηση μηχανημάτων από την Ο.Λ.Β. Α.Ε. διέπεται από τους κάτωθι όρους:
- 12.5.1.** Για κάθε χορήγηση μηχανήματος οι παραλήπτες/αποστολείς του φορτίου υποχρεούνται να καταθέσουν τη σχετική αίτηση στο αρμόδιο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ., την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι τις 13:00, διαφορετικά η εξυπηρέτησή τους θα εξαρτηθεί από την υπάρχουσα ευχέρεια διάθεσης μηχανικών

μέσων της Ο.Λ.Β. Α.Ε. Για κάθε χορήγηση μηχανήματος εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας των μηχανημάτων, καθώς και κατά τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες η αίτηση κατατίθεται ομοίως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι τις 13:00, διαφορετικά ουδεμία υποχρέωση εξυπηρέτησης αναλαμβάνει ο Οργανισμός.

**12.5.2.** Για την καταβολή των δικαιωμάτων χρήσης μηχανημάτων με το ωρομίσθιο, ώρα έναρξης εργασίας λογίζεται η ώρα εκκίνησης του μηχανήματος από το χώρο στάθμευσης και λήξης της εργασίας η ώρα επιστροφής αυτού στο χώρο αυτό ή η ώρα άφιξης στο χώρο της επόμενης εργασίας εντός του λιμένα.

**12.5.3.** Η είσοδος των μηχανικών μέσων εντός του πλοίου επιτρέπεται με την προϋπόθεση τήρησης των κανόνων ασφαλείας εκ μέρους του πλοίου για τη σωματική ακεραιότητα του χειριστή και για την ακίνδυνη είσοδο, έξοδο και λειτουργία του μηχανήματος κατόπιν βεβαίωσης του πράκτορα του πλοίου ή του πλοιάρχου, η οποία ζητείται από τον Οργανισμό εγγράφως.

**12.6.** Η κίνηση και στάθμευση μηχανημάτων στους χώρους του λιμένα διέπεται από τους κάτωθι όρους:

**12.6.1.** Τα μηχανήματα τρίτων (πλην της Ο.Λ.Β. Α.Ε.) μετά το πέρας των εργασιών τους καθημερινά, καθώς και κατά τις ημέρες που δεν λειτουργεί ο Λιμένας, απομακρύνονται των κρηπιδωμάτων μετακινούμενα σε ειδικό χώρο στάθμευσης εντός του λιμένα ή εξέρχονται αυτού, ειδοποιώντας έγκαιρα το αρμόδιο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ. Η άμεση απομάκρυνση των αυτοκινούμενων γερανών με τηλεσκοπικό μηχανισμό ανύψωσης από τα κρηπιδώματα ή τις θέσεις εργασίας μετά το πέρας των εργασιών ελέγχεται καθημερινά κατά προτεραιότητα.

**12.6.2.** Το αρμόδιο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ., με βάση τον προγραμματισμό των φορτοεκφορτωτικών εργασιών και την ετοιμότητα προς εργασία των μηχανημάτων την επόμενη ημέρα ή για την αντιμετώπιση άλλων εκτάκτων αναγκών, μπορεί να επιτρέψει την παραμονή αυτοκινούμενων γερανών (κυρίως αυτών με δικτυωτό μηχανισμό ανύψωσης) στο κρηπίδωμα ή την απευθείας μετακίνηση τους σε άλλη θέση στο κρηπίδωμα. Για την αυθαίρετη παραμονή αυτοκινούμενων γερανών στο κρηπίδωμα ή στάθμευση τους σε άλλο χώρο εντός λιμένα εκτός των υποδεικνυόμενου μετά το πέρας της εργασίας ή κατά τις ημέρες που δεν λειτουργεί ο λιμένας, επιβάλλεται ποινή αποζημίωσης 300,00 €/διαπίστωση. Στην περίπτωση επανάληψης της αυθαίρετης στάθμευσης, εντός τριμήνου, από τον ίδιο εργολάβο ή υπεύθυνο μηχανήματος, αρμόδιο εκτελεστικό όργανο διοίκησης της Ο.Λ.Β. Α.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή συνεργασίας και για χρονικό διάστημα που θα ορίσει με τον ανάδοχο εργολάβο ή τον κύριο του μηχανήματος.

**12.7.** Η απασχόληση μηχανήματος, οι ματαιώσεις, η κανονική και έκτακτη εργασία και οι προσαυξήσεις διέπονται από τα κάτωθι:

**12.7.1.** Τα δικαιώματα της Ο.Λ.Β. Α.Ε. για τη χρήση γερανών και μηχανημάτων του ή τρίτων υπολογίζονται σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό και το εκάστοτε ισχύον τιμολόγιό της.

**12.7.2.** Ελάχιστο όριο της απασχόλησης κάθε μηχανήματος μέσα στο κανονικό ωράριο εργασίας της Υπηρεσίας λογίζεται η μία (1) ώρα. Τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες, το ελάχιστο χρονικό όριο διάθεσης των μηχανημάτων ορίζεται σε έξι (6) ώρες.

**12.7.3.** Για κάθε εργασία που ζητήθηκε αλλά ματαιώθηκε η χρήση μηχανήματος από υπαιτιότητα του ενδιαφερομένου και εφ' όσον το μηχάνημα κινήθηκε προς τον τόπο εργασίας του καθώς και για κάθε άσκοπη καθυστέρηση αυτού, καταβάλλεται το ελάχιστο όριο αποζημίωσης που αναλογεί για ωριαία απασχόληση του, σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων.

**12.7.4.** Για ματαίωση χρήσης μηχανήματος (έπειτα από την υποβολή αντίστοιχου αιτήματος) με υπαιτιότητα του ενδιαφερομένου, θα πρέπει να υποβάλλεται αντίστοιχη αίτηση-γνωστοποίηση στο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ. πριν την 13<sup>η</sup> ώρα της Παρασκευής για εργασία Σαββάτου ή Κυριακής ή πριν την 13<sup>η</sup> ώρα της παραμονής της αργίας, για εργασία κατά τις αργίες, ενώ παράλληλα καταβάλλεται ως αποζημίωση το ποσό τεσσάρων (04) ωρών εργασίας του αιτούμενου μηχανήματος με το ωρομίσθιο, προσαυξημένο κατά το ισχύον τιμολόγιο για την έκτακτη εργασία.

**Άρθρο 13°****Διενέργεια φορτοεκφορτώσεων**

- 13.1.** Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. έχει την κατά Νόμο χρήση και εκμετάλλευση του εμπορικού λιμένα Βόλου. Εξ' αυτού του δικαιώματος **διαθέτει την αποκλειστική ευθύνη εποπτείας των εργασιών φορτοεκφόρτωσης του συνόλου των διακινούμενων εμπορευμάτων, συσκευασμένων ή χύδην.**
- 13.2.** Αρμόδιο για την άσκηση της εν λόγω εποπτείας είναι το αρμόδιο Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ.
- 13.3.** Το Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ. της Ο.Λ.Β. Α.Ε. προνοεί για την διάθεση του αναγκαίου προσωπικού, εκπονεί τυχόν σχέδια φορτοεκφόρτωσης των εμπορευμάτων, διαθέτει τα αναγκαία μέσα, συντονίζει τις βάρδιες των λιμενεργατών/φορτοεκφορτωτών.
- 13.4.** Για τα ειδικά φορτία ισχύουν τα εξής:
- Ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα πρέπει να ενημερώσει την Ο.Λ.Β. Α.Ε. για τις λειτουργικές/επιχειρησιακές απαιτήσεις του χειρισμού τέτοιων φορτίων, καθώς και να παρέχει σχεδιαγράμματα φορτίου και άλλα παρόμοια. Παράλληλα ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα πρέπει να παρέχει πληροφορίες που αφορούν, αλλά δεν περιορίζονται στα χαρακτηριστικά μάζας και μεγέθους, τα σχέδια μεταφοράς, το κέντρο βάρους και τα σημεία αγκίστρωσης.
  - Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα άρνησης διαχείρισης υπερμεγεθών/βαρέων φορτίων/project φορτίων.
  - Η φορτοεκφόρτωση των υπερμεγεθών/βαρέων φορτίων/project εφόσον υπέρκειται της ανυψωτικής ικανότητας των γερανών της Ο.Λ.Β. Α.Ε., μπορεί να εκτελεστεί με ιδιωτικά μηχανήματα.
  - Εάν η προστασία του φορτίου και ο ασφαλής χειρισμός απαιτεί τη χρήση συγκεκριμένων πλαισίων, εγκαρσίων δοκών, ιμάντων, άγκιστρων, και άλλων μέσων και εάν η Ο.Λ.Β. Α.Ε. δεν διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα θα εξασφαλίσει την προμήθεια αυτού του εξοπλισμού. Ο παρεχόμενος εξοπλισμός πρέπει να συμμορφώνεται με όλες τις ισχύουσες απαιτήσεις ασφαλείας και ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα πρέπει να παρέχει στην Ο.Λ.Β. Α.Ε. όλη την απαραίτητη τεκμηρίωση.
  - Ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως την ΟΛΒ τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα αναφορικά με τη μεταφορά και αποθήκευση υπερμεγεθών/βαριών φορτίων/project φορτίου στο Λιμάνι. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. διατηρεί κάθε δικαίωμα να αρνηθεί την αποθήκευση των εν λόγω φορτίων αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία ή αν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι σχετικοί χώροι.
- 13.4.** **Υπεύθυνος φόρτωσης/εκφόρτωσης του εξυπηρετούμενου πλοίου είναι ο υπεύθυνος αρχιεργάτης/λιμενεργάτης (FOREMAN).**
- 13.5.** Η σύνθεση των ομοχειριών υλοποιείται κατά τις προβλέψεις της παρ. 5.5, του άρθρου 5, του παρόντος. Υπεύθυνος τήρησης ορίζεται ο υπεύθυνος φόρτωσης/εκφόρτωσης (FOREMAN).
- 13.6.** Ο υπεύθυνος φόρτωσης/εκφόρτωσης (FOREMAN) του εξυπηρετούμενου πλοίου είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της καταλληλότητας και της καλής λειτουργίας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού, της ορθής χρήσης των μέσων ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) και προς τούτο εκδίδει σχετική έγγραφη βεβαίωση, πριν τη υλοποίηση των εργασιών, προς το εποπτεύον Τμήμα Λ.Ε.Ε.Λ.
- 13.7.** Ο υπεύθυνος αρχιεργάτης/λιμενεργάτης φόρτωσης/εκφόρτωσης (FOREMAN) του εξυπηρετούμενου πλοίου, είναι υπεύθυνος τήρησης οιοδήποτε προβλεπόμενου μέτρου, καθώς και για τη λήψη κάθε έκτακτου, που σχετίζεται με την ασφαλή ολοκλήρωση των εργασιών, τόσο επί του πλοίου, όσο και στην περιοχή του κρητιδώματος όπου χρησιμοποιείται.
- 13.8.** Η πλημμελής τήρηση των ανωτέρω επισείει την διακοπή των εργασιών, με μέριμνα αρμοδίων οργάνων της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

**Υποχρεώσεις/Ευθύνες της Ο.Λ.Β. Α.Ε.**

- 14.1.** Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. οφείλει να παρέχει υπηρεσίες σύμφωνα με τους κανόνες της λιμενικής βιομηχανίας και την ορθή πρακτική του κλάδου. Η ευθύνη της κρίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής νομοθεσίας, τους όρους του παρόντος Κανονισμού και τις συνήθεις εφαρμοζόμενες πρακτικές στον εμπορικό λιμένα Βόλου. Η ευθύνη της Ο.Λ.Β. Α.Ε. περιορίζεται αυστηρά σε τυχόν άμεση ζημιά που προκλήθηκε στον Πελάτη της ή σε τρίτους στις εγκαταστάσεις της, για κάθε αποδεδειγμένο σφάλμα που διαπράττεται από τους υπαλλήλους της ή τους τυχόν υπεργολάβους της, οι οποίοι λειτουργούν υπό την πλήρη εποπτεία και τις οδηγίες της.
- 14.2.** Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. είναι υπεύθυνη για δυσλειτουργίες, ζημιές ή απώλειες μόνο όταν αυτές προκύπτουν άμεσα από αντικειμενικά αποδεδειγμένο σφάλμα της. Οι έμμεσες ζημιές της απώλειας εισοδήματος ή κερδών, δεν θα αποζημιώνονται από την Ο.Λ.Β. Α.Ε., η οποία ουδεμία ευθύνη φέρει. Έμμεσες ζημιές οποιασδήποτε άλλης φύσεως, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά της διακοπής λειτουργίας οποιουδήποτε είδους επιχείρησης, της ματαίωσης ή αναβολής κατάρτισης συμβολαίων, της υποχρέωσης καταβολής δικηγορικών αμοιβών, της επισταλίας, της επιβολής προστίμων ή οποιωνδήποτε άλλων παρόμοιων κυρώσεων, δεν θα αποζημιώνονται σε καμία περίπτωση από την Ο.Λ.Β. Α.Ε., η οποία ουδεμία ευθύνη φέρει.
- 14.3.** Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. υποχρεούται όπως διατηρεί σε ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης, έναντι τρίτων, στο πλαίσιο που ορίζει η νομοθεσία, η ορθή επιχειρηματική πρακτική και οι σχετικές αποφάσεις αρμόδιων διοικητικών της οργάνων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν εκτείνεται/καλύπτει φορτία του Χρήστη του εμπορικού λιμένα.

**Άρθρο 15°****Υποχρεώσεις/Ευθύνες Χρηστών του εμπορικού λιμένα**

- 15.1.** Ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα είναι πλήρως και αποκλειστικώς υπεύθυνος για τυχόν απώλειες, ζημιές ή/και άλλες βλάβες απώλειες ή/και ζημιές που προκλήθηκαν στην Ο.Λ.Β. Α.Ε., στον εξοπλισμό, στις εγκαταστάσεις της, στα εργαλεία και τα εν γένει υλικά της, σε κάθε περίπτωση που αυτές είναι αποτέλεσμα πράξης, παράλειψης ή ανοχής του, τόσο του ιδίου, όσο και λοιπών προσώπων που λειτουργούν υπό τις εντολές του ή την εργοδότησή του.
- 15.2.** Ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατάλληλα για την εκπλήρωση των αναγκαίων εργασιών του, οχήματα, τα οποία είναι άψογα σε λειτουργία. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημιά σε φορτίο, η οποία προέκυψε ως συνέπεια ακατάλληλου οχήματος.
- 15.3.** Οποιοσδήποτε ζημιές στο πλοίο ή στο φορτίο πρέπει να αναφέρονται στην Ο.Λ.Β. Α.Ε. αμέσως και όχι αργότερα από το τέλος της ημέρας εργασίας, κατά την οποία έλαβε χώρα η ζημιά. Ο καπετάνιος ή ο υπεύθυνος του πλοίου θα πρέπει να υποβάλλει στην Ο.Λ.Β. Α.Ε. γραπτή έκθεση ζημιών. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. είναι υπεύθυνη για τη ζημιά μόνο αν προκλήθηκε από δόλο ή αμέλεια υπαλλήλου ή προσθηθέντος της κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και εάν η ζημιά και η αιτία της προκύπτουν με βεβαιότητα από την εν λόγω έκθεση ζημιών. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει ανεξάρτητο ελεγκτή που εργάζεται για λογαριασμό του ασφαλιστή της.
- 15.4.** Ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα, οι εκπρόσωποί του ή οι υπεργολάβοι του είναι υπεύθυνοι για τυχόν ζημιές που προκαλούνται από τα οχήματα μεταφοράς τους ή τον χειρισμό τυχόν ιδιωτικών μηχανημάτων που εισέρχονται κατόπιν αδείας της Ο.Λ.Β. Α.Ε., στον εμπορικό λιμένα Βόλου προς εργασία.
- 15.5.** Ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα υποχρεούται όπως συμμορφώνεται με το εν γένει κανονιστικό/ρυθμιστικό πλαίσιο λειτουργίας του Λιμένα Βόλου και αυτονοήτως με οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση απορρέει από τον νόμο ή/και από κάθε άλλο εφαρμοστέο κανόνα. Η υποχρέωσή του αυτή εκτείνεται και επί του προσωπικού που απασχολεί, τυχόν συνεργατών του, κ.λ.π.
- 15.6.** Ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα υποχρεούται να λαμβάνει το σύνολο των προβλεπομένων, αναγκαίων ή υποδεικνυόμενων προληπτικών μέτρων, προκειμένου η δραστηριότητά του να συμμορφώνεται πλήρως με

τους περιβαλλοντικούς όρους λειτουργίας του λιμένα, όπως αυτοί ισχύουν εκάστοτε, τη νομοθεσία για την πρόληψη πυρκαγιάς, ζημιών και ατυχημάτων στο πλοίο, για όλο το προσωπικό του και τους συνεργάτες του.

- 15.7.** Ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα υποχρεούται αυτονοήτως στην τήρηση της εν γένει νομοθεσίας, κατά το χρόνο δραστηριοποίησής του επ' αυτού και ιδίως αυτής περί των εργασιακών και ασφαλιστικών ζητημάτων, όσο και για θέματα που άπτονται της ασφάλειας και υγείας κατά την εργασία, για το σύνολο των συνδεδεμένων με τον ίδιο προσώπων ή/και εξοπλισμού του. Οφείλει επίσης να φροντίσει να απασχολεί/συνεργάζεται με το κατάλληλο εξειδικευμένο προσωπικό με τις απαιτούμενες πιστοποιήσεις ή διοικητικές άδειες εν ισχύ (π.χ. άδεια ηλεκτρολόγου εγκ/σεων, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λ.π.), κατά τα προβλεπόμενα αντιστοίχως στην κείμενη νομοθεσία.
- 15.8.** Ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα ευθύνεται για κάθε ζημία ή φθορά ή απώλεια συμβεί, κατά την εκτέλεση των εργασιών του, οφειλόμενης σε ελαττωματικά μηχανήματα, ιδιοκτησίας του ή μισθωμένα, που αυτός χρησιμοποιεί στους χώρους της Ο.Λ.Β. Α.Ε. Η ευθύνη του Χρήστη του εμπορικού λιμένα παραμένει ακέραιη και αποκλειστική σε περίπτωση ατυχήματος, σωματικής βλάβης, θανάτου, κάθε προσώπου που τυχόν συμβεί, κατά την εκτέλεση των εργασιών του εντός του λιμένος.
- 15.9.** Ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των υπαλλήλων της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- 15.10.** Ο Χρήστης του εμπορικού λιμένα υποχρεούται όπως επιβάλλει στους συνδεδεμένους με τον ίδιο υπαλλήλους, συνεργάτες, κ.λ.π., που εισέρχονται στους χώρους του εμπορικού λιμένα, τη χρήση των Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ), τα οποία βεβαίως θα πρέπει να τους τα χορηγεί προηγουμένως. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. διατηρεί θα απαγορεύει την είσοδο ή θα αποβάλλει στους/από τους χώρους του εμπορικού λιμένα, οιονδήποτε δεν συμμορφώνεται με την απαίτηση αυτή.

#### **Άρθρο 16°**

##### **Ανωτέρα Βία**

- 16.1.** Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. και ο Χρήσης του εμπορικού λιμένα απαλλάσσονται από την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, που απορρέουν από τα προαναφερόμενα, στο βαθμό και για τη διάρκεια που εμποδίζεται να τις εκπληρώσει λόγω ανωτέρας βίας, όπως εξειδικεύεται στο παρόν άρθρο.

Ως "Ανωτέρα Βία" νοείται το απρόβλεπτο και αναπότρεπτο γεγονός ή η περίπτωση πέραν του εύλογου ελέγχου του επηρεαζόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, κάθε θεομηνίας, πράξεων δημοσίας εχθρότητας, πολέμου, εχθροπραξίας, τρομοκρατίας, πραξικοπήματος, ταραχών, κάθε είδους απεργιών, εμποδίων ή άλλων εργασιακών ή βιομηχανικών διαφορών, αποτυχίας παροχής υπηρεσίας κοινής ωφέλειας, εξεγέρσεων, αστικών αναταραχών, πολιτικής ανυπακοής, πλημμύρας, απρόβλεπτης ή εκτεταμένης πυρκαγιάς, περιορισμών λόγω καραντίνας, κυρώσεων που ενδέχεται να επηρεάσουν ή εμποδίσουν τη διενέργεια εμπορικών ή άλλων πράξεων ή εργασιών που πραγματοποιούνται συνήθως στους λιμένες, ραδιενέργειας, επιδημιών, καταιγίδων, θυελλών, τυφώνων, τσουνάμι ή οποιουδήποτε άλλου συμβάντος ή περιστατικού πέραν του λογικού ελέγχου του επηρεαζόμενου μέρους εκ των αναφερόμενων.

#### **Άρθρο 17°**

##### **Επικοινωνία-Αλληλογραφία**

Η επικοινωνία μεταξύ Χρηστών του εμπορικού λιμένα και της Ο.Λ.Β. Α.Ε. θα γίνεται αποκλειστικά με τους παρακάτω τρόπους:

- ο Ταχυδρομικά, στη διεύθυνση: Κεντρική Προβλήτα Λιμένος Βόλου, 38221, Βόλος
- ο Μέσω της διεύθυνσης ηλ. ταχυδρομείου (e mail) [admin@port-volos.gr](mailto:admin@port-volos.gr)

#### **Άρθρο 18°**

##### **Εφαρμοστέο δίκαιο**

Οι φυόμενες διαφορές μεταξύ της Ο.Λ.Β. Α.Ε. και των Χρηστών του εμπορικού λιμένα, διέπονται από το ελληνικό δίκαιο.


**ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**
**Από : (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΛΟΜΕΝΟΥ)**
**ΠΡΟΣ : Ο.Λ.Β Α.Ε - ΤΜΗΜΑ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ  
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΑ**
**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...../...../.....**

ΟΝΟΜΑ ΠΛΟΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΟΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

**ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΓΕΡΑΝΩΝ/ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**


1. Κάθε πρόβλημα (καθυστερήσεις , ζημιές κλπ) θα αναφέρονται ΑΜΕΣΩΣ στο ΤΜ.ΛΙΜ.ΕΞΥΠ.
2. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την τήρηση των μέτρων Ασφάλειας και την ορθή διεκπεραίωση των εργασιών

**(Ο ΣΥΜΒΑΛΟΜΕΝΟΣ )**
**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...../...../.....**


**ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΙΜΕΝΕΡΓΑΤΩΝ**  
 Ε 5.1.13

 Από : Ο.Λ.Β Α.Ε - Δ.Α.Λ.Ε./ΤΜΗΜΑ  
 ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ  
 ΛΙΜΕΝΑ  
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...../...../.....

ΠΡΟΣ :

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ** της ...../...../.....

ΟΝΟΜΑ ΠΛΟΙΟΥ	ΘΕΣΗ	ΑΝΥΨΩΤΙΚΟ ΜΕΣΟ	ΦΟΡΤΙΟ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΟΛΒ
					A:
					B:
					Γ:

Το παρακάτω συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Αρχιεργάτη και επιστρέφεται στο ΤΜΗΜΑ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΑ

Βάρδια	A (από ..... Έως .....)	B (από ..... Έως .....)	Γ (από ..... Έως .....)
<b>ΑΡΧΙΕΡΓΑΤΗΣ (ΚΟΥΜΑΝΤΟ)</b>			
<b>ΟΜΟΧΕΙΡΙΑ / ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>			

**Δήλωση Υπεύθυνου Αρχιεργάτη**

- Οι εμπλεκόμενοι Χειριστές και λιμενεργάτες είναι ενημερωμένοι ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών για το πλάνο Φόρτωσης / εκφόρτωσης
- Όλοι οι εμπλεκόμενοι χρησιμοποιούν τα Μέσα Ατομικής Προστασίας που προβλέπονται για την θέση εργασίας τους
- Έχει γίνει έλεγχος για την επάρκεια και καταλληλότητα του εξοπλισμού φορτοεκφόρτωσης (σαμπάνια, συρματόσχοινα κλπ) ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών
- Έχει διασφαλιστεί η διαρκής επαφή μέσω ασυρμάτου με τον υπεύθυνο του ΟΛΒ και οπτικοακουστική επαφή της ομοχειρίας και του χειριστή
- Κάθε πρόβλημα (καθυστερήσεις, ζημιές κλπ) θα αναφέρονται ΑΜΕΣΩΣ στο ΤΜ.ΛΙΜ.ΕΞΥΠ.
- Ο ΟΛΒ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την τήρηση των μέτρων Ασφάλειας και την ορθή διεκπεραίωση των εργασιών

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ Αρχιεργάτης

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ...../...../.....