



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.
ΓΡΑΦΕΙΟ Δ/ΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βόλος 8 Δεκεμβρίου 2017
Αριθμός Απόφασης : 3920/07-12-2017

ΘΕΜΑ: Έγκριση καθορισμού του προβλήτα Πευκακίων ως χώρου ελεγχόμενης πρόσβασης προσώπων και οχημάτων και συναφώς του κανονισμού λειτουργίας πύλης εισόδου & εξόδου (προσώπων και οχημάτων)

Με την 3920/2017 (Πρακτικό 374/07-12-2017) Απόφαση το ΔΣ ΟΛΒ ΑΕ, ομόφωνα αποφάσισε:

1. Την έγκριση καθορισμού του συνόλου των χώρων του προβλήτα Πευκακίων λιμένος Βόλου, ως χώρου ελεγχόμενης πρόσβασης προσώπων & οχημάτων.

2. Την έγκριση λειτουργίας της εν λόγω πύλης εισόδου & εξόδου προσώπων και οχημάτων στον προβλήτα Πευκακίων σε 24ωρη βάση και για 365/366 ημέρες/έτος, από 01/12/2017.

3. Την έγκριση καθορισμού/τήρησης των παρακάτω περιγραφόμενων διαδικασιών εισόδου/εξόδου προσώπων και οχημάτων:

3.1. Διαδικασία εισόδου φορτηγών αυτοκινήτων προς εκφόρτωση εμπορευμάτων επί του προβλήτα με σκοπό τη μεταφόρτωσή τους σε πλοία που προσδένουν στο κρηπίδωμά του.

3.1.1. Η είσοδος θα γίνεται έπειτα από την επίδειξη του δελτίου αποστολής του εμπορεύματος στο προσωπικό που επανδρώνει εκάστοτε την πύλη. Υπόχρεος επίδειξης και χορήγησης κάθε αναγκαίας πρόσθετης πληροφορίας, θα είναι ο οδηγός του οχήματος.

3.1.2. Το προσωπικό που επανδρώνει την πύλη υποχρεούται στην καταγραφή της εισόδου επί ηλεκτρονικώς τηρούμενου σχετικού αρχείου, με τα στοιχεία που εκάστοτε ζητούνται από τα αρμόδια Τμήματα της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

3.1.3. Προ της εκφόρτωσης ο οδηγός του φορτηγού υποχρεούται στη ζύγιση αυτού (του έμφορτου οχήματός του), στην πλάστιγγα της Ο.Λ.Β. Α.Ε. που βρίσκεται εγκατεστημένη στο χώρο, όπισθεν της νέας πύλης του προβλήτα.

3.1.4. Έπειτα από την εκφόρτωση του φορτηγού, ο οδηγός υποχρεούται στην επανάληψη της ζύγισης αυτού (στην ίδια πλάστιγγα) με σκοπό τη λήψη απόβαρου. Ο χειριστής της πλάστιγγας εκδίδει αντίστοιχο παραστατικό (ζυγολόγιο) εις τετραπλούν και χορηγεί στον οδηγό του οχήματος τα τρία εξ' αυτών.

3.1.5. Ο οδηγός υποχρεούται να καταθέσει στην πύλη (κατά την έξοδο του οχήματος) το ένα εκ των τριών αντιγράφων του ζυγολογίου που έλαβε από το χειριστή της πλάστιγγας.

3.1.6. Το προσωπικό που επανδρώνει την πύλη υποχρεούται στην καταγραφή της εξόδου επί ηλεκτρονικώς τηρούμενου σχετικού αρχείου.

3.2. Διαδικασία εισόδου φορτηγών αυτοκινήτων προς φόρτωση εμπορευμάτων από τον προβλήτα (έπειτα από την εκφόρτωσή τους από πλοία).

3.2.1. Η είσοδος θα γίνεται έπειτα από απλή καταγραφή των στοιχείων οδηγού και οχήματος και προφορική δήλωσή του αναφορικά με το σκοπό της εισόδου και την γνωστοποίηση του είδους του εμπορεύματος που πρόκειται να φορτωθεί στο όχημα και του ονόματος του πλοίου που το εκφόρτωσε.

3.2.2. Το προσωπικό που επανδρώνει την πύλη υποχρεούται στην καταγραφή της εισόδου επί ηλεκτρονικώς τηρούμενου σχετικού αρχείου, με τα στοιχεία που εκάστοτε ζητούνται από τα αρμόδια Τμήματα της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

3.2.3. Ο οδηγός του φορτηγού υποχρεούται στη ζύγιση αυτού (του οχήματός του κενού φορτίου), στην πλάστιγγα της Ο.Λ.Β. Α.Ε. που βρίσκεται εγκατεστημένη στο χώρο όπισθεν της νέας πύλης του προβλήτα.

3.2.4. Έπειτα από την φόρτωση του φορτηγού, ο οδηγός υποχρεούται στην επανάληψη της ζύγισης αυτού (στην ίδια πλάστιγγα). Ο χειριστής της πλάστιγγας εκδίδει αντίστοιχο παραστατικό (ζυγολόγιο) εις τετραπλούν και χορηγεί στον οδηγό του οχήματος τα τρία εξ' αυτών.

3.2.5. Ο οδηγός υποχρεούται να καταθέσει στην πύλη (κατά την έξοδο του οχήματος) το ένα εκ των τριών αντιγράφων του ζυγολογίου που έλαβε από το χειριστή της πλάστιγγας.

3.2.6. Το προσωπικό που επανδρώνει την πύλη υποχρεούται στην καταγραφή της εξόδου επί ηλεκτρονικώς τηρούμενου σχετικού αρχείου.

3.3. Διαδικασία εισόδου (εφόσον το πλοίο βρίσκεται ήδη προσδεμένο επί του εν λόγω προβλήτα)/εξόδου (εφόσον το πλοίο αφικνείται από ταξίδι και προσδένει επί του εν λόγω προβλήτα) μελών πληρωμάτων πλοίων που ελλιμενίζονται στον προβλήτα Πευκακίων.

3.3.1. Η είσοδος/έξοδος μελών πληρωμάτων προς και από τους χώρους του προβλήτα Πευκακίων αντίστοιχα, δια της εν λόγω πύλης, γίνεται με επίδειξη εγγράφου που πιστοποιεί την ταυτότητα του προσώπου που εισέρχεται/εξέρχεται στον/από τον εν λόγω ελεγχόμενο χώρο και την προσκόμιση έγγραφης (ενυπόγραφης & ενσφράγιστης) γνωστοποίησης των στοιχείων ταυτότητάς τους και της ιδιότητάς τους (ως μέλη πληρώματος πλοίου που ελλιμενίζεται στον εν λόγω προβλήτα) υπογεγραμμένο από τον πλοίαρχο του πλοίου, το οποίο θα φέρει πρόσφατη ημερομηνία έκδοσης.

3.3.2. Το προσωπικό που επανδρώνει την πύλη υποχρεούται στην καταγραφή της εισόδου/εξόδου, επί ηλεκτρονικώς τηρούμενου σχετικού αρχείου, με τα στοιχεία που εκάστοτε ζητούνται από τα αρμόδια Τμήματα της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

3.4. Διαδικασία εισόδου οχήματος & επιβαινόντων φυσικού/-ών προσώπου/-ων προς ζύγιση του οχήματος με σκοπό την εν συνεχεία επιβίβασή του σε Ο/Γ πλοία της ακτοπλοΐας.

3.4.1. Η είσοδος οχημάτων & επιβαινόντων φυσικού/-ών προσώπου/-ων προς ζύγιση των εν λόγω οχημάτων, με σκοπό την εν συνεχεία επιβίβασή τους σε Ο/Γ πλοία της ακτοπλοΐας με αφετήριο λιμένα το Βόλο, γίνεται έπειτα από γνωστοποίηση εκ μέρους του/της οδηγού των στοιχείων της ταυτότητάς του/της και σχετική προφορική δήλωσή του.

3.4.2. Το προσωπικό που επανδρώνει την πύλη υποχρεούται στην καταγραφή της εισόδου επί ηλεκτρονικώς τηρούμενου σχετικού αρχείου, με τα στοιχεία που εκάστοτε ζητούνται από τα αρμόδια Τμήματα της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

3.4.3. Ο οδηγός του οχήματος υποχρεούται στη ζύγιση αυτού στην πλάστιγγα της Ο.Λ.Β. Α.Ε. που βρίσκεται εγκατεστημένη στο χώρο όπισθεν της νέας πύλης του προβλήτα.

3.4.4. Ο χειριστής της πλάστιγγας εκδίδει και χορηγεί στον οδηγό του οχήματος αντίστοιχο παραστατικό (ζυγολόγιο) εις τετραπλούν και χορηγεί στον οδηγό του οχήματος τα τρία εξ' αυτών, καθώς και τη σχετική απόδειξη παροχής υπηρεσιών, εισπράττοντας από αυτόν το αναλογούν τίμημα, βάσει του εκάστοτε ισχύοντος τιμοκαταλόγου της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

3.4.5. Ο οδηγός υποχρεούται να καταθέσει στην πύλη (κατά την έξοδο του οχήματος) το ένα εκ των τριών αντιγράφων του ζυγολογίου που έλαβε από το χειριστή της πλάστιγγας και να επιδείξει τη σχετική Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών, που αναφέρθηκε στην προηγούμενη παράγραφο.

3.4.6. Το προσωπικό που επανδρώνει την πύλη υποχρεούται στην καταγραφή της εξόδου επί ηλεκτρονικώς τηρούμενου σχετικού αρχείου.

3.5. Διαδικασία εισόδου οχήματος/μηχανήματος & επιβαινόντων φυσικού/-ών προσώπου/-ων προς τους χώρους του προβλήτα προς διεκπεραίωση διαφόρων εργασιών, συναφών με την εν γένει εμπορική λειτουργία του προβλήτα (χωρίς το όχημα να φέρει φορτίο με προορισμό τον προβλήτα).

3.5.1. Η είσοδος οχημάτων/μηχανημάτων & επιβαινόντων φυσικού/-ών προσώπου/-ων στους χώρους του προβλήτα Πευκακίων, με σκοπό τη διεκπεραίωση διαφόρων εργασιών συναφών όμως με την εμπορική λειτουργία του προβλήτα, γίνεται έπειτα από γνωστοποίηση εκ

μέρους του/της εισερχομένου, στους χώρους του προβλήτα, οδηγού των στοιχείων της ταυτότητάς του/της και σχετική προφορική δήλωσή του.

3.5.2. Το προσωπικό που επανδρώνει την πύλη υποχρεούται στην καταγραφή της εισόδου επί ηλεκτρονικώς τηρούμενου σχετικού αρχείου, με τα στοιχεία που εκάστοτε ζητούνται από τα αρμόδια Τμήματα της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

3.5.3. Το προσωπικό που επανδρώνει την πύλη υποχρεούται στην καταγραφή της εξόδου επί ηλεκτρονικώς τηρούμενου σχετικού αρχείου.

3.6. Διαδικασία εισόδου φυσικού προσώπου (και τυχόν οχήματός του), παραχωρησιούχου δικαιώματος χρήσης λιμενικού χώρου επί του προβλήτα Πευκακίων και τυχόν προσωπικού που εργάζεται στους χώρους αυτούς.

3.6.1. Η είσοδος φυσικού προσώπου που κατέχει την ιδιότητα του παραχωρησιούχου δικαιώματος χρήσης λιμενικού χώρου επί του προβλήτα Πευκακίων και τυχόν λοιπών φυσικών προσώπων, που εργάζονται επ' αυτών των χώρων με τα τυχόν οχήματά τους, γίνεται έπειτα από επίδειξη εγγράφων που πιστοποιούν την ταυτότητά τους και εφόσον έχει προηγηθεί έγγραφη αρχική γνωστοποίησή τους (στη συνέχεια γνωστοποιούνται τυχόν μεταβολές) στο Τμήμα Ασφάλειας της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

3.6.2. Το προσωπικό που επανδρώνει την πύλη υποχρεούται στην καταγραφή της εισόδου, επί ηλεκτρονικώς τηρούμενου σχετικού αρχείου, με τα στοιχεία που εκάστοτε ζητούνται από τα αρμόδια Τμήματα της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

3.6.3. Το προσωπικό που επανδρώνει την πύλη υποχρεούται στην καταγραφή της εξόδου επί ηλεκτρονικώς τηρούμενου σχετικού αρχείου.

4. Την έγκριση απαγόρευσης εισόδου στους χώρους του προβλήτα Πευκακίων φυσικών προσώπων, επιβαινόντων ή μη (πεζή) επί οχημάτων/μηχανημάτων και συναφώς των τελευταίων, που δεν εμπίπτουν στις περιγραφόμενες, επί της παρ. 3, ανωτέρω περιπτώσεις.

5. Την έγκριση υιοθέτησης, ως των μόνων αποδεκτών, των παρακάτω κανόνων ορθής συναλλακτικής συμπεριφοράς, τόσο του προσωπικού που επανδρώνει εκάστοτε την πύλη του προβλήτα Πευκακίων, όσο και των ενδιαφερομένων να εισέλθουν στους χώρους του, ώστε να επιτυγχάνεται η ακώλυτη λειτουργία της πύλης και η εν γένει ομαλότητα στη λειτουργία της.

5.1. Υποχρεώσεις προσωπικού ασφαλείας.

5.1.1. Ευγενής αντιμετώπιση των ενδιαφερομένων να εισέλθουν στους χώρους του προβλήτα.

5.1.2. Τυπική εκτέλεση των καθηκόντων τους, ιδιαίτερα στην ορθή και κατά τα ζητούμενα καταγραφή των εισερχομένων/εξερχομένων φυσικών προσώπων/οχημάτων/μηχανημάτων και των φορτίων τους.

5.1.3. Επιμέλεια στην εμπρόθεσμη αποστολή του αρχείου που περιέχει τα στοιχεία εισόδου/εξόδου ανά πλήρες 24ωρο (από 00:00 έως 23:59) σε ηλεκτρονική δ/νση που θα τους γνωστοποιηθεί αρμοδίως.

5.1.4. Επικοινωνία με αρμόδια, κατά περίπτωση, Τμήματα/λοιπές εκμεταλλεύσεις της Ο.Λ.Β. Α.Ε. (Τμήμα Ασφάλειας, Τμήμα Εκμετάλλευσης, Πλάστιγγα προβλήτα Πευκακίων), προς διευκρίνιση ζητημάτων που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό.

5.1.5. Επικοινωνία με Λιμενική Αστυνομία της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής Βόλου, προκειμένου όπως γνωστοποιηθούν σε αυτή γεγονότα ή επαπειλούμενοι κίνδυνοι, για τα/τους οποία/οποίους θα πρέπει η τελευταία να επιληφθεί κατά αρμοδιότητα.

5.2. Υποχρεώσεις ενδιαφερομένων να εισέλθουν στους χώρους του Προβλήτα Πευκακίων

5.2.1. Ευγενική συμπεριφορά προς το προσωπικό της πύλης και τυχόν λοιπούς ενδιαφερομένους να εισέλθουν στους χώρους του προβλήτα Πευκακίων.

5.2.2. Επίδειξη/απόδοση, άνευ δυστροπίας, των παραστατικών που προβλέπονται στην παρ. 3 ανωτέρω (στοιχείων ταυτότητας, ζυγολογίων, δελτίων αποστολής κ.λ.π.), προς το προσωπικό της πύλης.

5.2.3. Τήρηση οριζομένων στον παρόντα κανονισμό αναφορικά με τις επιτρεπόμενες κινήσεις στο χώρο, αναλόγως της περίπτωσης της παρ. 3, όπου εμπίπτει η είσοδος του ενδιαφερομένου.

5.2.4. Τήρηση των διαδικασιών ζύγισης που περιγράφονται στην παρ. 3 ανωτέρω.

5.2.5. Συμμόρφωση με οδηγίες προσωπικού πύλης προς αποφυγή συνωστισμού στο χώρο.

5.2.6. Προσεκτική κίνηση προσώπων και οχημάτων στους χώρους τις πύλης, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα/δυστυχήματα.

5.2.7. Αποφυγή πρόκλησης φθορών στις εγκαταστάσεις (μπάρες κ.λ.π.) της πύλης.

5.2.8. Καταβολή χρηματικής αποζημίωσης σε περίπτωση ακούσιας ή εκούσιας φθοράς στις εν γένει εγκαταστάσεις της πύλης.

6. Τον καθορισμό του χρονικού διαστήματος από 01/12/2017 έως και 31/12/2017, ως μεταβατικής περιόδου, προκειμένου να δοθεί το χρονικό περιθώριο σε όλους τους εμπλεκόμενους να προσαρμοστούν στα νέα δεδομένα που επιφέρει ο καθορισμός του προβλήτα ως χώρου ελεγχόμενης πρόσβασης και η έναρξη λειτουργίας της εν λόγω πύλης.

Επισημαίνεται πως κατά τη μεταβατική αυτή περίοδο οι αναφερόμενες διαδικασίες θα τηρούνται επιμελώς, προκειμένου όλοι οι εμπλεκόμενοι να προσαρμοστούν με τα δεδομένα που διαμορφώνονται πλέον.

7. Την εξουσιοδότηση του Προέδρου του Δ.Σ. & Δ/ντος Συμβούλου της Ο.Λ.Β. Α.Ε. όπως προβαίνει σε υποβολή μηνύσεων και την κατάθεση αγωγών έναντι υπαιτίων που παραβιάζουν τους προαναφερόμενους κανόνες απειλώντας την εν γένει ομαλή λειτουργία του προβλήτα Πευκακίων, ως χώρου ελεγχόμενης πρόσβασης και εμπορικής λιμενικής λειτουργίας.

Για την ΟΛΒ ΑΕ
Ο Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος

Θρασύβουλος Σταυριδόπουλος